



BUPATI SOLOK SELATAN

PENGUMUMAN

Nomor : 800/ 156 /XII/BKPSDM/Bup-2021

Tentang

HASIL AKHIR SELEKSI PENERIMAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL DAN PERSYARATAN PEMBERKASAN USULAN PENETAPAN NOMOR INDUK KEPEGAWAIAN (NIP) CPNS DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK SELATAN TAHUN 2021

Berdasarkan Surat kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 18708.2/B-KS.04.03/SD/K/2021 Tanggal 24 Desember 2021 tentang Penyampaian Hasil Integrasi Nilai SKD-SKB CPNS Pemerintah Kabupaten Solok Selatan tahun 2021 Bersama ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Peserta yang dinyatakan lulus dalam tahap akhir seleksi CPNS Pemerintah Kabupaten Solok Selatan Tahun 2021 adalah peserta yang memiliki peringkat terbaik sesuai formasi yang telah ditetapkan, berdasarkan hasil integrasi nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) yang dilakukan oleh Panitia Seleksi Nasional (daftar terlampir);
2. Maksud atau arti dari kode pada kolom keterangan dalam lampiran pengumuman adalah :
 - a. Kode "P" adalah Lulus SKD berdasarkan nilai ambang batas dan peringkat terbaik berdasarkan Keputusan Menpan RB No 1023 Tahun 2021;
 - b. Kode "L" adalah Lulus Seleksi CPNS;
 - c. Kode "L-1" adalah Lulus seleksi CPNS setelah perpindahan formasi antara jenis formasi dalam jabatan/pendidikan yang sama;
 - d. Kode "L-2" adalah peserta Lulus seleksi CPNS setelah perpindahan formasi antara lokasi formasi dalam jabatan/pendidikan yang sama.
 - e. Kode "TL" adalah peserta tidak lulus karena tidak masuk peringkat dalam formasi;
 - f. Kode "TH" adalah peserta yang dinyatakan tidak hadir pada salahsatu/beberapa/semua tahapan SKB yang disyaratkan instansi ataupun PANSELNAS;
 - g. Kode "TMS" adalah peserta gugur dikarenakan tidak memenuhi syarat yang ditentukan oleh instansi;
 - h. Kode TMS1 adalah peserta gugur dikarenakan tidak memenuhi syarat pada salahsatu/beberapa/semua tahapan SKB yang disyaratkan instansi ataupun PANSELNAS;
 - i. Kode "APS" adalah peserta yang mengajukan pengunduran diri.

3. Bagi pelamar yang dinyatakan **LULUS** seleksi akhir, diwajibkan melakukan registrasi dan mengisi Daftar Riwayat Hidup (DRH), serta mengunggah kelengkapan dokumen pada portal <https://sscasn.bkn.go.id> dengan cara login melalui akun masing-masing pada tanggal **7 s.d. 21 Januari 2022** dan kelengkapan dokumen yang harus diunggah yaitu :
- a. Surat lamaran yang dibuat dengan tulisan tangan sendiri pada Kertas Folio bergaris, tinta hitam, menggunakan huruf kapital, dan ditandatangani asli di atas materai Rp. 10.000,- sebanyak 1 (satu) rangkap ditujukan Kepada Bupati Solok Selatan (ukuran maksimal 1 mb) format surat dapat diunduh pada portal <https://bkpsdm.solselkab.go.id>;
 - b. Pas Foto Terbaru memakai pakaian formal dengan latar belakang merah (ukuran maksimal 500 kb);
 - c. Scan Surat Pernyataan 5 poin yang sudah ditandatangani di atas Materai Rp. 10.000,- (ukuran maksimal 1 mb), format surat pernyataan dapat diunduh pada portal <https://bkpsdm.solselkab.go.id> atau pada akun SSCASN masing- masing yang berisi poin-poin berikut :
 - 1) Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
 - 2) Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai CPNS, PNS, TNI, POLRI atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk BUMN/BUMD);
 - 3) Tidak berkedudukan sebagai CPNS/PNS atau Prajurit TNI/Anggota POLRI;
 - 4) Tidak menjadi anggota/pengurus Partai Politik atau terlibat politik praktis;
 - 5) Bersedia ditempatkan di seluruh Wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau Negara lain yang ditentukan oleh Pemerintah.
 - d. Scan Ijazah dan Transkrip Nilai **Asli** (ukuran maksimal 1 mb);
 - e. Scan Surat Pernyataan Tidak Akan Mengajukan Permohonan Pindah Tugas minimal selama 15 (Lima Belas) tahun semenjak diangkat menjadi PNS dan ditandatangani di atas Materai Rp. 10.000,- (ukuran maksimal 1 mb), format surat dapat diunduh pada portal <https://bkpsdm.solselkab.go.id>;
 - f. Scan Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku (ukuran maksimal 1 mb);
 - g. Scan Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani dari Dokter **RSUD Kabupaten Solok Selatan** (ukuran maksimal 1 mb);
 - h. Scan Surat Keterangan tidak mengkonsumsi/menggunakan Narkotika, Psikotropika, Prekursor serta zat-zat adiktif lainnya dari **RSUD Kabupaten Solok Selatan** (ukuran maksimal 1 mb);
 - i. Scan Daftar Riwayat Hidup (DRH) yang diunduh dari SSCASN yang telah diisi dengan Pulpen Tinta Hitam menggunakan Huruf Kapital dan ditandatangani di atas materai Rp. 10.000,- (ukuran maksimal 1 mb);
 - j. Bukti Pengalaman Kerja yang telah dilegalisir oleh pejabat berwenang (apabila memiliki masa kerja) (ukuran maksimal 1 mb);