



**PENGUMUMAN  
BUPATI SOLOK SELATAN  
Nomor : 800/16 /VII /BKPSDM/BUP-2021**

**TENTANG  
REVISI PENGUMUMAN SELEKSI PENERIMAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK SELATAN  
TAHUN 2021**

**BUPATI SOLOK SELATAN,**

Berdasarkan evaluasi dan monitoring Panitia Seleksi Nasional Pusat maka Panitia Seleksi Daerah Kabupaten Solok Selatan melakukan perubahan pada Pengumuman Seleksi Penerimaan Calon Aparatur Sipil Negara di lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok Selatan Nomor : 800/98/BKPSDM/BUP-2021 menjadi Revisi Pengumuman Seleksi Penerimaan Calon Aparatur Sipil Negara di lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok Tahun 2021 sebagai berikut :

**CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**I. PERSYARATAN**

**A. PERSYARATAN UMUM**

1. Warga Negara Republik Indonesia;
2. Usia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar;
3. Jabatan CPNS yang dapat dilamar dengan batas usia paling tinggi 40 (empat puluh) tahun saat pelamaran :
  - Dokter dan Dokter Gigi dengan kualifikasi pendidikan Dokter Spesialis dan Dokter Gigi Spesialis
  - Dokter Pendidik Klinis
  - Dosen, Peneliti dan Perekrayasa dengan kualifikasi pendidikan doktor
4. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
5. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
6. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
7. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
8. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan Jabatan;
9. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
10. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah;
11. Berijazah sesuai dengan formasi jabatan yang dipilih oleh pelamar;
12. Lulus Perguruan Tinggi Negeri atau Perguruan Tinggi Swasta dan Program Studi yang terakreditasi dalam Badan Akreditasi Nasional dan terdaftar di forlap Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi saat kelulusan;

13. Calon pelamar hanya boleh mendaftar pada 1 (satu) Instansi Pemerintah dan 1 (satu) formasi jabatan;
14. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,75 (Dua Koma tujuh lima) dari perguruan tinggi yang terakreditasi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dan terdaftar di Forlap Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi;

## B. PERSYARATAN KHUSUS

1. Membuat surat lamaran yang dibuat dengan tulisan tangan sendiri pada Kertas Folio bergaris, tinta hitam, menggunakan huruf kapital, dan ditandatangani asli di atas materai Rp. 10.000,- sebanyak 1 (satu) rangkap ditujukan Kepada Bupati Solok Selatan, dengan melampirkan :
  - a. Foto copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Foto copy Kartu Keluarga.
  - b. Foto copy Ijazah Perguruan Tinggi/ dilegalisir oleh Rektor/ Dekan/ Ketua/ Direktur bagi Universitas/ Institut/ Sekolah Tinggi/ Akademi/ Politeknik, dengan stempel basah dan bukan stempel Foto Copy;
  - b. Foto copy Transkrip Nilai Akademik yang disahkan/ dilegalisir oleh Rektor/ Dekan/ Ketua/ Direktur bagi Universitas/ Institut/ Sekolah Tinggi/ Akademi/ Politeknik/ Perguruan Tinggi Negeri/ Perguruan Tinggi/ Swasta dengan stempel basah dan bukan stempel Foto copy;
  - c. Pelamar untuk **Jabatan Tenaga Kesehatan** Melampirkan **Surat Tanda Registrasi (STR) bukan Internship** yang masih berlaku pada saat pendaftaran, dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis pada STR;
  - d. Calon pelamar dengan Kategori khusus dari **Penyandang Disabilitas** wajib melampirkan surat keterangan dokter yang menerangkan jenis/ tingkat disabilitasnya, dari Rumah Sakit Pemerintah;
  - e. Calon pelamar dengan Kategori khusus dari **Penyandang Disabilitas** wajib membuat video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar;
  - f. Calon pelamar dengan Kategori khusus dari **Penyandang Disabilitas** akan dipanggil oleh Panitia Seleksi Daerah 1 (satu) minggu setelah ditutupnya pendaftaran (menunggu jadwal selanjutnya) apabila pelamar tidak datang sesuai jadwal maka dianggap gugur;
  - g. Pas photo warna latar belakang merah ukuran 4x6 sebanyak 1 lembar dan menuliskan nama dibelakang foto;
  - h. Surat Pernyataan tidak pernah dihukum penjara, dan lain-lain yang ditandatangani di atas materai Rp.10.000,- oleh calon pelamar sesuai (Anak Lampiran 1-d Keputusan Kepala BKN Nomor 11 Tahun 2002). (Format surat pernyataan dapat diunduh dilaman  
;
  - i. Surat Keterangan dari Pengadilan Negeri bahwa Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih. (Setelah dinyatakan Lulus oleh Pemerintah Kabupaten Solok Selatan);
  - j. Surat Pernyataan bersedia mengabdikan pada Pemerintah Kabupaten Solok Selatan dan tidak akan mengajukan pindah dengan alasan pribadi sebelum memiliki masa kerja minimal 15 (lima belas) tahun sejak diangkat menjadi Aparatur Sipil Negara (ASN) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok Selatan yang ditandatangani di atas materai 10.000 oleh calon pelamar diketahui oleh Orang tua/ Suami/ Istri, (format dilaman <https://bkpsdm.solselkab.go.id>);
  - k. Surat pernyataan kesanggupan untuk menjadi penduduk Kabupaten Solok Selatan setelah dinyatakan Lulus oleh Pemerintah Kabupaten Solok Selatan yang ditandatangani di atas materai 10.000 oleh calon pelamar diketahui oleh Orang tua/ Suami/ Istri, (format dilaman <https://bkpsdm.solselkab.go.id>);

- l. Semua kelengkapan tersebut disusun rapi sesuai dengan urutan di atas dan dimasukkan dalam map warna kuning (kesehatan) dan warna hijau (teknis) dan dimasukkan ke dalam amplop berukuran Folio. Pada bagian depan Amplop tersebut ditulis NAMA LENGKAP, PENDIDIKAN, JABATAN YANG DILAMAR, ALAMAT LENGKAP SESUAI KTP DAN KK, NOMOR TELEPON/HP;
- m. Dokumen dikirim melalui **PT. POS INDONESIA PO BOX 777 MUARA LABUH Kode Pos 27776** (satu rangkap paling lambat 1 (satu) hari setelah berkas diupload dibuktikan dengan cap pos.

## II. KRITERIA PELAMAR

1. **Formasi Umum** merupakan pelamar lulusan Perguruan Tinggi Dalam Negeri yang memenuhi kualifikasi pendidikan dan persyaratan sebagaimana pengumuman ini;
2. **Formasi Khusus**  
**Disabilitas** adalah pelamar yang mengalami keterbatasan fisik, kelainan, kerusakan pada fungsi gerak yang diakibatkan oleh kecelakaan atau pembawaan sejak lahir dengan ketentuan :
  - Mampu melihat, mendengar, dan berbicara dengan baik;
  - Mampu melakukan tugas seperti menganalisa, mengetik, menyampaikan buah pikiran atau berdiskusi;
  - Mampu bergerak dengan menggunakan alat bantu berjalan;
  - Melampirkan surat keterangan dokter pemerintah yang menerangkan jenis dan atau tingkat disabilitas.

## III. UNGGAH DOKUMEN

1. *Scan* Kartu Tanda Penduduk (KTP) Elektronik. Jika belum ada KTP Elektronik dapat diganti dengan Surat Keterangan Pengganti KTP yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan sipil setempat. Diunggah pada tab "Unggah Dokumen KTP" (file.jpg Maksimal Size 500 kb);
2. *Scan* Surat Lamaran ASLI ditulis tangan pada kertas *folio bergaris* yang ditujukan ke Bupati Solok Selatan bermaterai 10.000 dan ditandatangani. Diunggah pada tab "Unggah Dokumen Surat Lamaran" (file .Pdf Maksimal Size 500 Kb);
3. *Scan* ASLI Ijazah sesuai kualifikasi pendidikan, Diupload pada tab "Upload Dokumen Ijazah" (file .pdf Maksimal Size 1000 Kb);
4. *Scan* ASLI Transkrip Nilai. Diupload pada tab "Upload Dokumen Transkrip Nilai" (file .pdf Maksimal Size 1000Kb);
5. *Scan* Surat Tanda Registrasi (STR) untuk pelamar jabatan tenaga kesehatan. Diunggah pada tab "Unggah Dokumen STR" (dibuat dalam 1 file .pdf Maksimal Size 1000 Kb);
6. Pas Foto (3x4) dengan latar belakang Merah baik untuk pelamar perempuan ataupun laki-laki. Diunggah pada tab "Upload Dokumen Pas Foto" (file.jpg Maksimal Size 300 Kb);
7. *Scan* Surat Keterangan Dokter dari Rumah Sakit Pemerintah yang menerangkan jenis dan atau derajat disabilitas (Calon pelamar dengan Kategori khusus dari **Penyandang Disabilitas**)(file .pdf Maksimal Size 1000Kb);;
8. Mengupload Link video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar Calon pelamar dengan Kategori khusus dari **Penyandang Disabilitas**.
9. *Scan* Surat Pernyataan tidak pernah dihukum penjara, dan lain-lain yang ditandatangani di atas materai Rp.10.000,- oleh calon pelamar sesuai (Anak Lampiran 1-d Keputusan Kepala BKN Nomor 11 Tahun 2002).

10. Scan Surat Pernyataan bersedia mengabdikan pada Pemerintah Kabupaten Solok Selatan dan tidak akan mengajukan pindah dengan alasan pribadi sebelum memiliki masa kerja minimal 15 (lima belas) tahun sejak diangkat menjadi Aparatur Sipil Negara (ASN) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok Selatan yang ditandatangani di atas materai 10.000 oleh calon pelamar diketahui oleh Orang tua/ Suami/ Istri
11. Surat pernyataan kesanggupan untuk menjadi penduduk Kabupaten Solok Selatan setelah dinyatakan Lulus oleh Pemerintah Kabupaten Solok Selatan yang ditandatangani di atas materai 10.000 oleh calon pelamar diketahui oleh Orang tua/ Suami/ Istri, (format dilaman <https://bkpsdm.solselkab.go.id>;
12. Dokumen pada poin 9, 10, dan 11 digabung menjadi 1 (satu) file (file .Pdf Maksimal Size 1000 Kb) lalu diunggah pada tab "Upload Dokumen Dokumen Pendukung Lainnya".

#### IV. TAHAPAN SELEKSI DAN PELAKSANAAN UJIAN

##### 1. Seleksi

Tahapan seleksi Pengadaan Pegawai Negari Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok Selatan Tahun 2021 terdiri dari 3 tahap yang meliputi :

##### a. Seleksi Administrasi

- Seleksi Administrasi dilaksanakan dengan melakukan verifikasi secara *offline* terhadap dokumen yang telah dikirim melalui Pos oleh pelamar;
- Seleksi Administrasi dilaksanakan dengan melakukan verifikasi secara *online* terhadap dokumen yang diupload oleh pelamar pada situs SSCASN.

##### b. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD)

Seleksi Kompetensi Dasar dilaksanakan menggunakan Computer Assisted Test (CAT) dengan bobot 40%;

##### c. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)

Seleksi Kompetensi Bidang dilaksanakan menggunakan Computer Assisted Test (CAT) dengan bobot 60%;

##### 1. Jadwal Pelaksanaan

NO	KEGIATAN	TANGGAL
1	Pengumuman Seleksi ASN	30 Juni s.d 14 Juli 2021
2	Pendaftaran Seleksi ASN	30 Juni s.d 21 Juli 2021
3	Pengiriman berkas lamaran	30 Juni s.d 22 Juli 2021
4	Pengumuman hasil Seleksi Administrasi	28 s.d 29 Juli 2021
5	Masa sanggah	30 Juli s.d 1 Agustus 2021
6	Jawab Sanggah	30 Juli s.d 8 Agustus 2021
7	Pengumuman Pasca Sanggah	9 Agustus 2021
8	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD)	25 Agustus s.d 4 Oktober 2021
9	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi PPPK Guru	Setelah pelaksanaan SKD selesai di masing-masing titik
10	Pengumuman Hasil SKD	17 s.d 18 Oktober 2021
11	Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)	Jadwal menyusul

##### 2. Pengumuman Hasil Seleksi

- a. Hasil Seleksi Administrasi diumumkan melalui <https://sscasn.bkn.go.id> dan <https://bkpsdm.solselkab.go.id>;
- b. Informasi lebih lanjut mengenai Seleksi Pengadaan Calon Pegawai Negari Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok Selatan Tahun 2021 dapat dilihat melalui laman <https://bkpsdm.solselkab.go.id>;

## V. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Calon pelamar seleksi Pengadaan Calon Pegawai Negari Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok Selatan Tahun 2021 melakukan pendaftaran secara *online* ke laman Portal SSCASN 2021 <https://sscasn.bkn.go.id>;
2. Pada saat pendaftaran secara *online*, calon pelamar harus membaca dengan cermat petunjuk pendaftaran *online* dan mencermati setiap keterangan/ instruksi/ pemberitahuan/ peringatan yang muncul di halaman-halaman pendaftaran *online* tersebut.
3. Calon pelamar seleksi Pengadaan Calon Pegawai Negari Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok Selatan Tahun 2021 wajib memiliki Surat Elektronik (*email*) yang masih aktif/berlaku;
4. Pendaftaran dilakukan 2 (dua) tahap yaitu pendaftaran awal untuk akun Calon Peserta Seleksi di Portal SSCASN 2021, dilanjutkan dengan pendaftaran formasi jabatan sesuai dengan kualifikasi pendidikan pelamar yang sudah ditentukan dalam pengumuman;
5. Saat akan melakukan pendaftaran *online*, calon pelamar wajib mempersiapkan seluruh hasil scan dokumen sebagaimana yang telah dicantumkan dalam poin III. Unggah Dokumen;
6. Semua informasi atau data yang diisikan dalam Portal SSCASN 2021 harus berdasarkan dokumen asli dan dapat dipertanggungjawabkan. Apabila data yang diisikan tidak benar, maka pelamar dapat dinyatakan gugur dan tidak dapat diproses lebih lanjut serta akan dilaporkan ke pihak kepolisian setempat;
7. Apabila pelamar tidak bisa mendaftar terkait data Nomor Induk Kependudukan dan Nomor Kartu Keluarga Calon Pelamar, agar menghubungi Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil sesuai dengan Kartu Tanda Penduduk pelamar, bukan menghubungi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok Selatan;
8. Setelah berhasil melakukan pendaftaran ke Portal SSCASN 2021, selanjutnya pelamar harus mencetak Kartu Informasi Akun sebagai bukti pendaftaran ke Portal SSCASN 2021. Simpan Kartu tersebut dengan baik;
9. Setelah pelamar berhasil mendaftar, silahkan Login ke <https://sscasn.bkn.go.id>, kemudian masukan Nomor Induk Kependudukan dan Password yang telah di daftarkan, lalu akan tampil halaman FORM BIODATA PESERTA;
10. Setelah pelamar mengisi biodata, pelamar dapat melanjutkan proses pendaftaran Instansi/Daerah yang dituju;
11. Pelamar harus memilih Formasi yang sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang dimiliki, jika tidak sesuai dengan kualifikasi pendidikan pada formasi maka dianggap gugur;
12. Pilih jenis formasi sesuai dengan formasi yang dibuka oleh Instansi/Daerah. Pilihan jenis formasi dapat dilihat di Pengumuman;
13. Pastikan bahwa pelamar sudah yakin akan melamar di Instansi/Daerah tersebut karena pelamar hanya dapat mendaftar di 1 (satu) jabatan pada 1 (satu) instansi/daerah dan 1 (satu) periode;
14. Pastikan pelamar mengisi semua data dengan benar. Data yang telah disimpan tidak dapat diperbaiki atau diubah;
15. Setelah semua tahapan pendaftaran selesai, data pelamar akan masuk ke database SSCASN 2021, selanjutnya pelamar dapat mencetak Kartu Pendaftaran melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id>;
16. Informasi lengkap tentang Petunjuk Pendaftaran SSCASN 2021 dapat dilihat atau diunduh di laman <https://sscasn.bkn.go.id/alur>
17. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi akan diumumkan melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id>, <https://bkpsdm.solselkab.go.id>, dan media lainnya;

## VI. LAIN – LAIN

1. Seleksi Penerimaan CPNS Tahun 2021 menggunakan sistem CAT (Computer Assisted Test);
2. Tempat pelaksanaan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) akan diumumkan melalui <https://bkpsdm.solselkab.go.id>;
3. Peserta Seleksi Pengadaan Calon Pegawai Negari Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok Selatan Tahun 2021, **TIDAK DIPUNGUT BIAYA**;
4. Kelulusan Peserta adalah prestasi dan hasil kerja peserta itu sendiri. Jika ada pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apapun, baik dari Pegawai Pemerintah Kabupaten Solok Selatan ataupun dari pihak lain, maka hal tersebut adalah tindak penipuan. Pihak lain dilarang memberi sesuatu dalam bentuk apapun sesuai Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku;
5. Kelalaian pelamar dalam membaca dan memahami pengumuman menjadi tanggung jawab pelamar/peserta seleksi.
6. Pelamar akan diberikan waktu selama 3 (tiga) hari untuk melakukan sanggahan terhadap Pengumuman Seleksi Administrasi.
7. Bagi pelamar yang memberikan keterangan tidak benar/palsu pada saat pendaftaran, pemberkasan maupun setelah diangkat menjadi CPNS/PNS, Pemerintah Kabupaten Solok Selatan berhak membatalkan kelulusan serta memberhentikan status sebagai CPNS/PNS;
8. Apabila terdapat perubahan jadwal pendaftaran dan hal-hal lainnya, akan segera diumumkan melalui laman <https://bkpsdm.solselkab.go.id>;
9. Keputusan Panitia Seleksi Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara di lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok Selatan Tahun 2021, bersifat **MUTLAK** dan tidak dapat diganggu gugat.

## PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK)

- I. Pengumuman lowongan PPPK JF guru tahun 2021 untuk Kabupaten Solok Selatan dilakukan oleh Panselnas berdasarkan kebutuhan yang disampaikan Panitia Penyelenggara Seleksi melalui SSCASN;
- II. Masa hubungan perjanjian kerja selama 3 (Tiga) tahun;
- III. Formasi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) sebagaimana terlampir;
- IV. Keputusan Panitia Seleksi Nasional Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara (PPPK) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok Selatan Tahun 2021, bersifat **MUTLAK** dan tidak dapat diganggu gugat.

Ditetapkan di Padang Aro  
Pada tanggal 15 Juli 2021  
**BUPATI SOLOK SELATAN,**

