



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK SELATAN
PANITIA SELEKSI PENGISIAN JABATAN
PIMPINAN TINGGI PRATAMA

Sekretariat : Jln. Poros 2 Jalur Depan Kantor Bupati, Kecamatan Sangir
Kabupaten Solok Selatan - Telp./Fax (0755) 7575124

PENGUMUMAN

Nomor : 800 / 02 / VI / PANSEL - 2021

TENTANG
SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
SEKRETARIS DAERAH DI LINGKUNGAN PEMERINTAH

KABUPATEN SOLOK SELATAN

Dalam rangka pengisian Jabatan yang lowong di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok Selatan akan dilaksanakan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Solok Selatan sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, Peraturan Pemerintah Nomor 11 tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah, Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 52 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di lingkungan Instansi Pemerintah dalam Kondisi Kedaruratan Kesehatan Masyarakat Corona Virus Disease 2019 (COVID -19) dan Surat Edaran Menteri Dalam Negeri Nomor 821.22/5992/SJ tanggal 29 Oktober 2014 tentang Pengangkatan dan Pemberhentian Jabatan Pimpinan Tinggi di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota, maka kami membuka kesempatan kepada Aparatur Sipil Negara yang berminat dan memenuhi persyaratan yang ditentukan untuk mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka kepada Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Solok Selatan dengan ketentuan sebagai berikut :

A. NAMA JABATAN YANG AKAN DIISI :

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN SOLOK SELATAN

B. PERSYARATAN UMUM

1. Pegawai Negeri Sipil Republik Indonesia;
2. Beriman dan Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
3. Memiliki Integritas dan Moralitas yang baik;
4. Berusia setinggi-tingginya 56 tahun 00 Bulan pada saat pelantikan;
5. Kualifikasi Akademik minimal Sarjana atau Diploma IV yang relevan;
6. Tidak berkedudukan sebagai pengurus atau anggota partai politik;
7. Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat;
8. Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan;
9. Diutamakan telah mengikuti Diklat Kepemimpinan Tingkat II.
10. Pangkat / Golongan Ruang Minimal Pembina Tingkat I (IV/b);
11. Sedang atau pernah menduduki JPT Pratama atau Jabatan Fungsional Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun;
12. Memiliki Pengalaman Jabatan dalam bidang tugas terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling singkat 5 (lima) tahun;
13. Semua unsur penilaian prestasi kerja sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
14. Sehat Jasmani dan rohani;
15. Mendapat izin / rekomendasi tertulis dari Pejabat Pembina Kepegawaian.

C. SYARAT KOMPETENSI JABATAN

1. Mempunyai Kemampuan Manajerial dan Leadership yang baik (Kompetensi Manajerial);
2. Memahami regulasi dibidang yang dilamar (Kompetensi Teknis);
3. Memiliki kemampuan komunikasi dan interpersonal yang baik (Kompetensi Sosio Kultural);
4. Kompetensi Pemerintahan.

D. KETENTUAN PENDAFTARAN

1. Surat Lamaran ditulis tangan dengan tinta hitam dan ditandatangani diatas materai Rp 10.000,- dengan melampirkan masing-masing 1 rangkap :
 - a) Foto Copy Ijazah minimal Strata 1 yang dilegalisir pejabat berwenang.
 - b) Foto Copy SK CPNS yang di legalisir pejabat berwenang.
 - c) Foto Copy SK PNS yang di legalisir pejabat berwenang.
 - d) Foto Copy SK Pangkat Terakhir yang di legalisir pejabat berwenang.
 - e) Foto Copy Kartu Tanda Penduduk.
 - f) Foto Copy Akte Kelahiran
 - g) Foto Copy Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP).
 - h) Foto Copy SPT Tahunan terakhir.
 - i) Foto Copy Bukti Penyerahan LHKPN terakhir.
 - j) Surat Pernyataan tidak berkedudukan sebagai pengurus atau anggota partai politik bermaterai Rp. 10.000,-
 - k) Daftar Riwayat Hidup yang ditandatangani, sesuai dengan Keputusan Kepala BKN Nomor 11 tahun 2002
 - l) Surat izin / rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian untuk mengikuti seleksi pengisian JPT.
 - m) Surat Keterangan Tidak Sedang Menjalani Hukuman disiplin Tingkat Sedang atau Berat yang dikeluarkan oleh Pejabat yang Berwenang..
 - n) Surat Keterangan tidak pernah dihukum penjara berdasarkan Keputusan Pengadilan yang berkekuatan hukum tetap yang dikeluarkan Pengadilan Negeri setempat (Dapat dilengkapi setelah lulus seleksi)
 - o) Foto Copy SK pengangkatan dalam Jabatan Struktural Eselon II atau Jabatan Fungsional Madya.
 - p) Foto Copy Sasaran Kerja Pegawai (SKP) tahun 2019 dan tahun 2020 yang dilegalisir.
 - q) Foto Copy Sertifikat Diklat Kepemimpinan Tingkat II (jika ada).
 - r) Pas Foto Warna latar warna merah 4 x 6 sebanyak 4 lembar.

2. Surat lamaran beserta lampiran disampaikan langsung atau via pos mulai tanggal **01 JULI 2021** ke **SEKRETARIAT PANITIA SELEKSI PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN SOLOK SELATAN (BKPSDM KABUPATEN SOLOK SELATAN), d/a JLN. POROS 2 JALUR DEPAN KANTOR BUPATI KECAMATAN SANGIR KABUPATEN SOLOK SELATAN 27778**, dengan ketentuan :
 - a) Penyampaian berkas lamaran via pos dengan cap pos paling lambat pada tanggal 07 Juli 2021.

- b) Berkas lamaran beserta lampiran dengan susunan sebagaimana tersebut diatas, terlebih dahulu dimasukkan ke dalam map *clear holder Kuning* sebelum dimasukkan kedalam amplop kuning folio
- c) Pada pojok kiri atas amplop ditulis nama jabatan yang dilamar.
- d) Halaman belakang amplop ditulis nama pengirim dan alamat lengkap yang mudah dihubungi dan dijangkau oleh pos, serta alamat email dan nomor telp/HP.

E. JADWAL DAN TAHAPAN SELEKSI

NO.	KEGIATAN	TANGGAL
1.	Pengumuman	01 Juli 2021 – 07 Juli 2021
2.	Penerimaan berkas Pendaftaran	01 Juli 2021 – 07 Juli 2021
3.	Seleksi administrasi	08 Juli 2021
4.	Pengumuman hasil seleksi administrasi	09 Juli 2021
5.	Penelusuran Rekam Jejak	12 Juli 2021 - 14 Juli 2021
6.	Assesmen	16 Juli 2021
7.	Penulisan Makalah	23 Juli 2021
8.	Persentasi dan Wawancara	26 Juli 2021 – 27 Juli 2021
9.	Pengumuman akhir 3 (Tiga) calon dengan nilai tertinggi	02 Agustus 2021

F. KETENTUAN LAIN-LAIN

- 1) Panitia Seleksi melakukan verifikasi terhadap kelengkapan berkas sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
- 2) Panitia Seleksi menetapkan calon peserta yang memenuhi persyaratan administrasi untuk mengikuti tahapan seleksi berikutnya;
- 3) Dalam seleksi ini TIDAK DIKENAKAN BIAYA ATAU PUNGUTAN DALAM BENTUK APAPUN;

- 4) Jadwal pelaksanaan seleksi dapat berubah sewaktu-waktu dan akan diumumkan melalui situs www.bkpsdm.solselkab.go.id;
- 5) Jika jumlah peserta belum memenuhi jumlah minimal peserta yang ditetapkan maka akan diadakan perpanjangan waktu pendaftaran ulang yang dilakukan oleh Panitia Seleksi sesuai dengan Ketentuan yang berlaku;
- 6) Bagi Pelamar yang tidak memenuhi syarat administrasi, berkas lamaran tidak dikembalikan dan menjadi arsip Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok Selatan.
- 7) Keputusan Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Sekretaris Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok Selatan bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.
- 8) Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan tidak benar, maka Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Sekretaris Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok Selatan berhak membatalkan atau merekomendasikan pembatalan hasil seleksi yang bersangkutan kepada Pejabat Pembina Kepegawaian.

Demikian pengumuman ini dibuat untuk diketahui seperlunya.

Ditetapkan di : Solok Selatan
Pada tanggal : 30 Juni 2021

KETUA PANITIA SELEKSI

DIS. H. YOHANNES DAHLAN, M.Si