



**PENGUMUMAN  
BUPATI SOLOK SELATAN  
Nomor : 800/98 /BKPSDM/BUP-2021**

**TENTANG  
SELEKSI PENERIMAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK SELATAN  
TAHUN 2021**

**BUPATI SOLOK SELATAN,**

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 401 Tahun 2021 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok Selatan Tahun Anggaran 2021 dan Surat Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor: B/708/M.SM.01.00/2021 tanggal 4 Juni 2021 tentang perbaikan Penetapan Formasi CASN Kabupaten Solok Selatan Tahun Anggaran 2021, maka Pemerintah Kabupaten Solok Selatan akan melaksanakan seleksi penerimaan Calon Aparatur Sipil Negara Tahun 2021 untuk mengisi **390** (tiga ratus sembilan puluh) formasi, dengan rincian Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Guru sejumlah **248** (dua ratus empat puluh delapan), dan Formasi CPNS sebanyak **142** (seratus empat puluh dua) formasi dengan rincian Tenaga kesehatan sejumlah **53** (lima puluh tiga), dan Tenaga Teknis sejumlah **89** (delapan puluh sembilan) formasi sebagaimana terlampir dengan ketentuan sebagai berikut :

**PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**I. PERSYARATAN**

**A. PERSYARATAN UMUM**

1. Warga Negara Republik Indonesia;
2. Usia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar;
3. Jabatan CPNS yang dapat dilamar dengan batas usia paling tinggi 40 (empat puluh) tahun saat pelamaran :
  - Dokter dan Dokter Gigi dengan kualifikasi pendidikan Dokter Spesialis dan Dokter Gigi Spesialis
  - Dokter Pendidik Klinis
  - Dosen, Peneliti dan Perekayasa dengan kualifikasi pendidikan doktor
4. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
5. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
6. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
7. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
8. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan Jabatan;
9. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;

10. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah;
11. Berijazah sesuai dengan formasi jabatan yang dipilih oleh pelamar;
12. Lulus Perguruan Tinggi Negeri atau Perguruan Tinggi Swasta dan Program Studi yang terakreditasi dalam Badan Akreditasi Nasional dan terdaftar di forlap Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi saat kelulusan;
13. Calon pelamar hanya boleh mendaftar pada 1 (satu) Instansi Pemerintah dan 1 (satu) formasi jabatan;
14. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,75 (Dua Koma tujuh lima) dari perguruan tinggi yang terakreditasi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dan terdaftar di Forlap Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi;

## B. PERSYARATAN KHUSUS

1. Membuat surat lamaran yang dibuat dengan tulisan tangan sendiri pada Kertas Folio bergaris, tinta hitam, menggunakan huruf kapital, dan ditandatangani asli di atas materai Rp. 10.000,- sebanyak 1 (satu) rangkap ditujukan Kepada Bupati Solok Selatan, dengan melampirkan :
  - a. Foto copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Foto copy Kartu Keluarga.
  - b. Foto copy Ijazah Perguruan Tinggi/ dilegalisir oleh Rektor/ Dekan/ Ketua/ Direktur bagi Universitas/ Institut/ Sekolah Tinggi/ Akademi/ Politeknik, dengan stempel basah dan bukan stempel Foto Copy;
  - b. Foto copy Transkrip Nilai Akademik yang disahkan/ dilegalisir oleh Rektor/ Dekan/ Ketua/ Direktur bagi Universitas/ Institut/ Sekolah Tinggi/ Akademi/ Politeknik/ Perguruan Tinggi Negeri/ Perguruan Tinggi/ Swasta dengan stempel basah dan bukan stempel Foto copy;
  - c. Pelamar untuk **Jabatan Tenaga Kesehatan** Melampirkan **Surat Tanda Registrasi (STR) bukan Internship** yang masih berlaku pada saat pendaftaran, dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis pada STR;
  - d. Calon pelamar dengan Kategori khusus dari **Penyandang Disabilitas** wajib melampirkan surat keterangan dokter yang menerangkan jenis/ tingkat disabilitasnya, dari Rumah Sakit Pemerintah;
  - e. Calon pelamar dengan Kategori khusus dari **Penyandang Disabilitas** wajib membuat video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar;
  - f. Calon pelamar dengan Kategori khusus dari **Penyandang Disabilitas** akan dipanggil oleh Panitia Seleksi Daerah 1 (satu) minggu setelah ditutupnya pendaftaran (menunggu jadwal selanjutnya) apabila pelamar tidak datang sesuai jadwal maka dianggap gugur;
  - g. Pas photo warna latar belakang merah ukuran 4x6 sebanyak 1 lembar dan menuliskan nama dibelakang foto;
  - h. Surat Pernyataan tidak pernah dihukum penjara, dan lain-lain yang ditandatangani di atas materai Rp.10.000,- oleh calon pelamar sesuai (Anak Lampiran 1-d Keputusan Kepala BKN Nomor 11 Tahun 2002). (Format surat pernyataan dapat diunduh dilaman <https://bkpsdm.solselkab.go.id>;
  - i. Surat Keterangan dari Pengadilan Negeri bahwa Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih. (Setelah dinyatakan Lulus oleh Pemerintah Kabupaten Solok Selatan);



- j. Surat Pernyataan bersedia mengabdikan pada Pemerintah Kabupaten Solok Selatan dan tidak akan mengajukan pindah dengan alasan pribadi sebelum memiliki masa kerja minimal 15 (lima belas) tahun sejak diangkat menjadi Aparatur Sipil Negara (ASN) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok Selatan yang ditandatangani di atas materai 10.000 oleh calon pelamar diketahui oleh Orang tua/ Suami/ Istri, (format dilaman <https://bkpsdm.solselkab.go.id>;
- k. Surat pernyataan kesanggupan untuk menjadi penduduk Kabupaten Solok Selatan setelah dinyatakan Lulus oleh Pemerintah Kabupaten Solok Selatan yang ditandatangani di atas materai 10.000 oleh calon pelamar diketahui oleh Orang tua/ Suami/ Istri, (format dilaman <https://bkpsdm.solselkab.go.id>;
- l. Semua kelengkapan tersebut disusun rapi sesuai dengan urutan di atas dan dimasukkan dalam map warna kuning (kesehatan) dan warna hijau (teknis) dan dimasukkan kedalam amplop berukuran Folio. Pada bagian depan Amplop tersebut ditulis NAMA LENGKAP, PENDIDIKAN, JABATAN YANG DILAMAR, ALAMAT LENGKAP SESUAI KTP DAN KK, NOMOR TELEPON/HP;
- m. Dokumen dikirim melalui **PT. POS INDONESIA PO BOX 777 MUARA LABUH Kode Pos 27776** (satu rangkap paling lambat 1 (satu) hari setelah berkas diupload dibuktikan dengan cap pos.

## II. KRITERIA PELAMAR

1. **Formasi Umum** merupakan pelamar lulusan Perguruan Tinggi Dalam Negeri yang memenuhi kualifikasi pendidikan dan persyaratan sebagaimana pengumuman ini;

2. **Formasi Khusus**

**Disabilitas** adalah pelamar yang mengalami keterbatasan fisik, kelainan, kerusakan pada fungsi gerak yang diakibatkan oleh kecelakaan atau pembawaan sejak lahir dengan ketentuan :

- Mampu melihat, mendengar, dan berbicara dengan baik;
- Mampu melakukan tugas seperti menganalisa, mengetik, menyampaikan buah pikiran atau berdiskusi;
- Mampu bergerak dengan menggunakan alat bantu berjalan;
- Melampirkan surat keterangan dokter pemerintah yang menerangkan jenis dan atau tingkat disabilitas.

## III. UNGGAH DOKUMEN

1. **Scan** Kartu Tanda Penduduk (KTP) Elektronik. Jika belum ada KTP Elektronik dapat diganti dengan Surat Keterangan Pengganti KTP yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan sipil setempat. Diunggah pada tab "Unggah Dokumen KTP" (file.jpg Maksimal Size 500 kb);
2. **Scan** Surat Lamaran ASLI ditulis tangan pada kertas *folio bergaris* yang ditunjukkan ke Bupati Solok Selatan bermaterai 10.000 dan ditandatangani. Diunggah pada tab "Unggah Dokumen Surat Lamaran" (file .Pdf Maksimal Size 500 Kb);
3. **Scan** ASLI Ijazah sesuai kualifikasi pendidikan, Diupload pada tab "Upload Dokumen Ijazah" (file .pdf Maksimal Size 1000 Kb);
4. **Scan** ASLI Transkrip Nilai. Diupload pada tab "Upload Dokumen Transkrip Nilai" (file .pdf Maksimal Size 1000Kb);
5. **Scan** Surat Tanda Registrasi (STR) untuk pelamar jabatan tenaga kesehatan. Diunggah pada tab "Unggah Dokumen STR" (dibuat dalam 1 file .pdf Maksimal Size 1000 Kb);
6. **Pas Foto** (3x4) dengan latar belakang Merah baik untuk pelamar perempuan ataupun laki-laki. Diunggah pada tab "Upload Dokumen Pas Foto" (file.jpg Maksimal Size 300 Kb);

7. Scan Surat Keterangan Dokter dari Rumah Sakit Pemerintah yang menerangkan jenis dan atau derajat disabilitas (Calon pelamar dengan Kategori khusus dari **Penyandang Disabilitas**)(file .pdf Maksimal Size 1000Kb);;
8. Mengupload Link video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar Calon pelamar dengan Kategori khusus dari **Penyandang Disabilitas**.
9. Scan Surat Pernyataan tidak pernah dihukum penjara, dan lain-lain yang ditandatangani di atas materai Rp.10.000,- oleh calon pelamar sesuai (Anak Lampiran 1-d Keputusan Kepala BKN Nomor 11 Tahun 2002).
10. Scan Surat Pernyataan bersedia mengabdikan pada Pemerintah Kabupaten Solok Selatan dan tidak akan mengajukan pindah dengan alasan pribadi sebelum memiliki masa kerja minimal 15 (lima belas) tahun sejak diangkat menjadi Aparatur Sipil Negara (ASN) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok Selatan yang ditandatangani di atas materai 10.000 oleh calon pelamar diketahui oleh Orang tua/ Suami/ Istri
11. Surat pernyataan kesanggupan untuk menjadi penduduk Kabupaten Solok Selatan setelah dinyatakan Lulus oleh Pemerintah Kabupaten Solok Selatan yang ditandatangani di atas materai 10.000 oleh calon pelamar diketahui oleh Orang tua/ Suami/ Istri, (format dilaman <https://bkpsdm.solselkab.go.id>;
12. Dokumen pada poin **9, 10, dan 11** digabung menjadi 1 (satu) file (file .Pdf Maksimal Size 1000 Kb) lalu diunggah pada tab "Upload Dokumen Dokumen Pendukung Lainnya".

#### IV. TAHAPAN SELEKSI DAN PELAKSANAAN UJIAN

##### 1. Seleksi

Tahapan seleksi Pengadaan Pegawai Negari Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok Selatan Tahun 2021 terdiri dari 3 tahap yang meliputi :

##### a. Seleksi Administrasi

- Seleksi Administrasi dilaksanakan dengan melakukan verifikasi secara *offline* terhadap dokumen yang telah dikirim melalui Pos oleh pelamar;
- Seleksi Administrasi dilaksanakan dengan melakukan verifikasi secara *online* terhadap dokumen yang diupload oleh pelamar pada situs SSCASN.

##### b. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD)

Seleksi Kompetensi Dasar dilaksanakan menggunakan Computer Assisted Test (CAT) dengan bobot 40%;

##### c. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)

Seleksi Kompetensi Bidang dilaksanakan menggunakan Computer Assisted Test (CAT) dengan bobot 60%;

##### 1. Jadwal Pelaksanaan

NO	KEGIATAN	TANGGAL
1	Pengumuman Seleksi ASN	30 Juni s.d 14 Juli 2021
2	Pendaftaran Seleksi ASN	30 Juni s.d 21 Juli 2021
3	Pengiriman berkas lamaran	30 Juni s.d 22 Juli 2021
4	Pengumuman hasil Seleksi Administrasi	28 s.d 29 Juli 2021
5	Masa sanggah	30 Juli s.d 1 Agustus 2021
6	Jawab Sanggah	30 Juli s.d 8 Agustus 2021
7	Pengumuman Pasca Sanggah	9 Agustus 2021
8	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD)	25 Agustus s.d 4 Oktober 2021
9	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi PPPK Guru	Setelah pelaksanaan SKD selesai di masing-masing titik
10	Pengumuman Hasil SKD	17 s.d 18 Oktober 2021
11	Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)	Jadwal menyusul



## 2. Pengumuman Hasil Seleksi

- a. Hasil Seleksi Administrasi diumumkan melalui <https://sscasn.bkn.go.id> dan <https://bkpsdm.solselkab.go.id>;
- b. Informasi lebih lanjut mengenai Seleksi Pengadaan Calon Pegawai Negari Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok Selatan Tahun 2021 dapat dilihat melalui laman <https://bkpsdm.solselkab.go.id>;

## V. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Calon pelamar seleksi Pengadaan Calon Pegawai Negari Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok Selatan Tahun 2021 melakukan pendaftaran secara *online* ke laman Portal SSCASN 2021 <https://sscasn.bkn.go.id>;
2. Pada saat pendaftaran secara *online*, calon pelamar harus membaca dengan cermat petunjuk pendaftaran *online* dan mencermati setiap keterangan/ instruksi/ pemberitahuan/ peringatan yang muncul di halaman-halaman pendaftaran *online* tersebut.
3. Calon pelamar seleksi Pengadaan Calon Pegawai Negari Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok Selatan Tahun 2021 wajib memiliki Surat Elektronik (*email*) yang masih aktif/berlaku;
4. Pendaftaran dilakukan 2 (dua) tahap yaitu pendaftaran awal untuk akun Calon Peserta Seleksi di Portal SSCASN 2021, dilanjutkan dengan pendaftaran formasi jabatan sesuai dengan kualifikasi pendidikan pelamar yang sudah ditentukan dalam pengumuman;
5. Saat akan melakukan pendaftaran *online*, calon pelamar wajib mempersiapkan seluruh hasil scan dokumen sebagaimana yang telah dicantumkan dalam poin III. Unggah Dokumen;
6. Semua informasi atau data yang diisikan dalam Portal SSCASN 2021 harus berdasarkan dokumen asli dan dapat dipertanggungjawabkan. Apabila data yang diisikan tidak benar, maka pelamar dapat dinyatakan gugur dan tidak dapat diproses lebih lanjut serta akan dilaporkan ke pihak kepolisian setempat;
7. Apabila pelamar tidak bisa mendaftar terkait data Nomor Induk Kependudukan dan Nomor Kartu Keluarga Calon Pelamar, agar menghubungi Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil sesuai dengan Kartu Tanda Penduduk pelamar, bukan menghubungi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok Selatan;
8. Setelah berhasil melakukan pendaftaran ke Portal SSCASN 2021, selanjutnya pelamar harus mencetak Kartu Informasi Akun sebagai bukti pendaftaran ke Portal SSCASN 2021. Simpan Kartu tersebut dengan baik;
9. Setelah pelamar berhasil mendaftar, silahkan Login ke <https://sscasn.bkn.go.id>, kemudian masukan Nomor Induk Kependudukan dan Password yang telah di daftarkan, lalu akan tampil halaman FORM BIODATA PESERTA;
10. Setelah pelamar mengisi biodata, pelamar dapat melanjutkan proses pendaftaran Instansi/Daerah yang dituju;
11. Pelamar harus memilih Formasi yang sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang dimiliki, jika tidak sesuai dengan kualifikasi pendidikan pada formasi maka dianggap gugur;
12. Pilih jenis formasi sesuai dengan formasi yang dibuka oleh Instansi/Daerah. Pilihan jenis formasi dapat dilihat di Pengumuman;

13. Pastikan bahwa pelamar sudah yakin akan melamar di Instansi/Daerah tersebut karena pelamar hanya dapat mendaftar di 1 (satu) jabatan pada 1 (satu) instansi/daerah dan 1 (satu) periode;
14. Pastikan pelamar mengisi semua data dengan benar. Data yang telah disimpan tidak dapat diperbaiki atau diubah;
15. Setelah semua tahapan pendaftaran selesai, data pelamar akan masuk ke database SSCASN 2021, selanjutnya pelamar dapat mencetak Kartu Pendaftaran melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id>;
16. Informasi lengkap tentang Petunjuk Pendaftaran SSCASN 2021 dapat dilihat atau diunduh di laman <https://sscasn.bkn.go.id/alur>
17. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi akan diumumkan melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id>, <https://bkpsdm.solselkab.go.id>, dan media lainnya;

## VI. LAIN – LAIN

1. Seleksi Penerimaan CPNS Tahun 2021 menggunakan sistem CAT (Computer Assisted Test);
2. Tempat pelaksanaan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) akan diumumkan melalui <https://bkpsdm.solselkab.go.id>;
3. Peserta Seleksi Pengadaan Calon Pegawai Negari Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok Selatan Tahun 2021, **TIDAK DIPUNGUT BIAYA**;
4. Kelulusan Peserta adalah prestasi dan hasil kerja peserta itu sendiri. Jika ada pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apapun, baik dari Pegawai Pemerintah Kabupaten Solok Selatan ataupun dari pihak lain, maka hal tersebut adalah tindak penipuan. Pihak lain dilarang memberi sesuatu dalam bentuk apapun sesuai Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku;
5. Kelalaian pelamar dalam membaca dan memahami pengumuman menjadi tanggung jawab pelamar/peserta seleksi.
6. Pelamar akan diberikan waktu selama 3 (tiga) hari untuk melakukan sanggahan terhadap Pengumuman Seleksi Administrasi.
7. Bagi pelamar yang memberikan keterangan tidak benar/palsu pada saat pendaftaran, pemberkasan maupun setelah diangkat menjadi CPNS/PNS, Pemerintah Kabupaten Solok Selatan berhak membatalkan kelulusan serta memberhentikan status sebagai CPNS/PNS;
8. Apabila terdapat perubahan jadwal pendaftaran dan hal-hal lainnya, akan segera diumumkan melalui laman <https://bkpsdm.solselkab.go.id>;
9. Dikarenakan keterbatasan anggaran maka Panitia Seleksi Daerah Kabupaten Solok Selatan akan melakukan pemanggilan peserta untuk mengikuti ujian CAT Seleksi Kompetensi Dasar kepada 2.000 pendaftar pertama yang memenuhi syarat administrasi;
10. Keputusan Panitia Seleksi Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara di lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok Selatan Tahun 2021, bersifat **MUTLAK** dan tidak dapat diganggu gugat.

**PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK)**

- I. Pengumuman lowongan PPPK JF guru tahun 2021 untuk Kabupaten Solok Selatan dilakukan oleh Panselnas berdasarkan kebutuhan yang disampaikan Panitia Penyelenggara Seleksi melalui SSCASN;
- II. Masa hubungan perjanjian kerja selama 3 (Tiga) tahun;
- III. Formasi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) sebagaimana terlampir;
- IV. Keputusan Panitia Seleksi Nasional Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara (PPPK) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok Selatan Tahun 2021, bersifat **MUTLAK** dan tidak dapat diganggu gugat.

Ditetapkan di Padang Aro  
Pada tanggal 29 Juni 2021  
**BUPATI SOLOK SELATAN,**



**H. KHAIBUNAS**



**RINCIAN PENETAPAN FORMASI PPPK, FORMASI UMUM DAN FORMASI DISABILITAS  
PENERIMAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK SELATAN  
TAHUN ANGGARAN 2021**

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		UNIT KERJA PENEMPATAN
1	2	3	4		5
<b>JUMLAH SELURUHNYA</b>			<b>390</b>		
<b>I. TENAGA GURU (PPPK)</b>			<b>248</b>		
1	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	S-1 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM	20	1	SD NEGERI 06 TALUNAN BARU
				1	SD NEGERI 06 DURIAN TARUANG
				1	SD NEGERI 03 SUNGAI KALU
				1	SD NEGERI 27 KASIAK PUTIH
				1	SMP NEGERI 18 SOLOK SELATAN
				1	SD NEGERI 05 SUNGAI SINGKAI
				1	SMP NEGERI 17 SOLOK SELATAN
				1	SD NEGERI 10 BATANG PASAMPAN
				1	SD NEGERI 04 SUNGAI GADIANG
				1	SMP NEGERI 36 SOLOK SELATAN
				1	SMP NEGERI 10 SOLOK SELATAN
				1	SMP NEGERI 28 SOLOK SELATAN
				1	SMP NEGERI 14 SOLOK SELATAN

				1	SMP NEGERI 27 SOLOK SELATAN
				1	SD NEGERI 10 RIMBO TANGAH
				1	SD NEGERI 13 SIMANCUNG
				1	SD NEGERI 02 BUKIK MALINTANG BARAT
				1	SD NEGERI 09 SUNGAI ARO
				1	SMP NEGERI 07 SOLOK SELATAN
				1	SMP NEGERI 35 SOLOK SELATAN
2	AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INDONESIA	S-1 PENDIDIKAN BAHASA INDONESIA	5	1	SMP NEGERI 30 SOLOK SELATAN
				1	SMP NEGERI 11 SOLOK SELATAN
				1	SMP NEGERI 06 SOLOK SELATAN
				1	SMP NEGERI 04 SOLOK SELATAN
				1	SMP NEGERI 10 SOLOK SELATAN
3	AHLI PERTAMA- GURU BIMBINGAN KONSELING	S-1 PENDIDIKAN BIMBINGAN DAN KONSELING	17	1	SMP NEGERI 09 SOLOK SELATAN
				1	SMP NEGERI 04 SOLOK SELATAN
				2	SMP NEGERI 01 SOLOK SELATAN
				2	SMP NEGERI 03 SOLOK SELATAN
				1	SMP NEGERI 13 SOLOK SELATAN
				1	SMP NEGERI 08 SOLOK SELATAN



				1	SMP NEGERI 07 SOLOK SELATAN
				1	SMP NEGERI 06 SOLOK SELATAN
				1	SMP NEGERI 20 SOLOK SELATAN
				1	SMP NEGERI 11 SOLOK SELATAN
				1	SMP NEGERI 26 SOLOK SELATAN
				1	SMP NEGERI 22 SOLOK SELATAN
				1	SMP NEGERI 14 SOLOK SELATAN
				1	SMP NEGERI 02 SOLOK SELATAN
				1	SMP NEGERI 17 SOLOK SELATAN
4	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	S-1 PGSD/MI	56	2	SD NEGERI 10 RIMBO TANGAH
				1	SD NEGERI 03 BIDAR ALAM
				1	SD NEGERI 05 PASAR MUARA LABUH
				1	SD NEGERI 23 MATO AIA
				1	SD NEGERI 16 BUKIT MALINTANG
				4	SD NEGERI 04 SUNGAI GADIANG
				1	SD NEGERI 03 SUNGAI TAKUAK
				2	SD NEGERI 08 KURNIA MAJU
				3	SD NEGERI 05 SUNGAI SINGKAI



				3	SD NEGERI 01 TALAO
				2	SD NEGERI 11 LUBUK BATUANG
				1	SD NEGERI 09 TALUNAN INDAH SEPAKAT
				1	SD NEGERI 06 TALUNAN BARU
				2	SD NEGERI 08 KOTO RANAH
				1	SD NEGERI 03 SIGINTIR
				1	SD NEGERI 22 MUARO SANGIR
				3	SD NEGERI 20 BATU LAUNG
				2	SD NEGERI 21 MALUIH
				1	SD NEGERI 24 PINCURAN TUJUAH
				1	SD NEGERI 17 RANTAU LIMAU KAPEH
				3	SD NEGERI 14 PADANG ARO
				2	SD NEGERI 07 SITAPUS
				1	SD NEGERI 07 SUNGAI LAMBAI
				1	SD NEGERI 13 AIA MANYURUAK
				4	SD NEGERI 02 TANJUNG PUAN ABAI
				2	SD NEGERI 02 SUNGAI KUNYIT
				2	SD NEGERI 01 LUBUK GADANG

				1	SD NEGERI 12 PINANG AWAN
				1	SD NEGERI 05 OMBAK KUBU
				1	SD NEGERI 11 BATU NAGO
				2	SD NEGERI 17 GADUANG
				2	SD NEGERI 30 SUNGAI SALAK
5	AHLI PERTAMA - GURU MATEMATIKA	S-1 PENDIDIKAN MATEMATIKA	3	1	SMP NEGERI 16 SOLOK SELATAN
				1	SMP NEGERI 25 SOLOK SELATAN
				1	SMP NEGERI 06 SOLOK SELATAN
6	AHLI PERTAMA - GURU PENJASORKES	S-1 PENJASKESREK/ S-1 PENJASORKES/ S-1 PENJASKES	93	1	SD NEGERI 15 PULAU KARAM
				1	SD NEGERI 03 DUSUN TANGAH
				1	SD NEGERI 07 KOTO JAPANG
				1	SD NEGERI 06 MUDIAK LOLO
				2	SD NEGERI 06 TANJUNG BUNGO ABAI
				1	SD NEGERI 08 KURNIA MAJU
				1	SMP NEGERI 12 SOLOK SELATAN
				1	SD NEGERI 01 PADANG AIR DINGIN
				1	SMP NEGERI 17 SOLOK SELATAN
				1	SD NEGERI 22 MUARO SANGIR



			1	SD NEGERI 31 SUNGAI LAMBAI
			1	SD NEGERI 21 BATU KADUNDUANG
			1	SD NEGERI 09 TALUNAN INDAH SEPAKAT
			1	SD NEGERI 29 DURIAN TANJAK
			1	SMP NEGERI 35 SOLOK SELATAN
			1	SD NEGERI 11 LUBUK BATUANG
			1	SD NEGERI 07 MUDIAK LAWE
			1	SD NEGERI 10 PADANG DAREK
			1	SD NEGERI 03 PEKONINA
			1	SMP NEGERI 34 SOLOK SELATAN
			1	SD NEGERI 17 RANTAU LIMAU KAPEH
			1	SD NEGERI 11 SAMPU
			1	SD NEGERI 13 TANJUNG NAN IV
			1	SD NEGERI 15 SIKUMBANG
			1	SD NEGERI 13 AIA MANYURUAK
			1	SD NEGERI 24 LUNDANG
			1	SD NEGERI 30 SUNGAI SALAK
			1	SD NEGERI 17 GADUANG



			1	SD NEGERI 04 PADANG LIMAU SUNDAI
			1	SD NEGERI 19 TALUAK AIA PUTIAH
			1	SD NEGERI 02 TANJUANG PUAN ABAI
			1	SD NEGERI 02 LUBUAK MALAKO
			1	SD NEGERI 03 SUNGAI TAKUAK
			1	SD NEGERI 01 RANAH PANTAI CERMIN
			1	SD NEGERI 15 KAMPAI
			1	SD NEGERI 05 OMBAK KUBU
			1	SMP NEGERI 28 SOLOK SELATAN
			1	SMP NEGERI 22 SOLOK SELATAN
			1	SMP NEGERI 21 SOLOK SELATAN
			1	SMP NEGERI 15 SOLOK SELATAN
			1	SD NEGERI 08 KARANG PUTIAH
			1	SD NEGERI 09 SUNGAI ARO
			2	SD NEGERI 05 PASAR MUARA LABUH
			1	SD NEGERI 03 SUNGAI KALU
			1	SD NEGERI 06 DURIAN TARUANG
			1	SMP NEGERI 30 SOLOK SELATAN

			1	SD NEGERI 28 JUJUTAN
			1	SD NEGERI 12 PINCURAN TUJUAH
			1	SD NEGERI 03 LIKI
			1	SD NEGERI 01 LUBUK GADANG
			1	SD NEGERI 01 PAKAN RABAA
			1	SD NEGERI 14 PADANG ARO
			1	SD NEGERI 24 PINCURAN TUJUAH
			1	SMP NEGERI 02 SOLOK SELATAN
			1	SD NEGERI 05 TANGGO AKA
			1	SD NEGERI 12 BIDAR ALAM
			1	SD NEGERI 04 SUNGAI GADIANG
			1	SMP NEGERI 26 SOLOK SELATAN
			1	SD NEGERI 20 BATU LAUNG
			1	SD NEGERI 10 RIMBO TANGAH
			1	SD NEGERI 07 MERCU
			1	SMP NEGERI 05 SOLOK SELATAN
			1	SD NEGERI 08 KOTO GADANG
			1	SD NEGERI 02 SIKUMBANG



				1	SMP NEGERI 31 SOLOK SELATAN
				1	SMP NEGERI 18 SOLOK SELATAN
				1	SD NEGERI 05 SIRUMBUK
				1	SD NEGERI 16 SIPOTU
				1	SD NEGERI 09 SUNGAI PANGKUR
				1	SMP NEGERI 04 SOLOK SELATAN
				1	SMP NEGERI 01 SOLOK SELATAN
				1	SD NEGERI 12 PINANG AWAN
				1	SD NEGERI 20 SUNGAI RAMBUTAN
				1	SD NEGERI 20 SUNGAI LANDEH
				1	SMP NEGERI 13 SOLOK SELATAN
				1	SMP NEGERI 03 SOLOK SELATAN
				1	SD NEGERI 12 BATANG LAWE
				1	SD NEGERI 27 KASIAK PUTIH
				1	SD NEGERI 05 SUNGAI SINGKAI
				1	SD NEGERI 01 TALAO
				1	SD NEGERI 10 TALANTAM
				1	SD NEGERI 13 BATU GAJAH



				1	SD NEGERI 01 KUTI ANYIR
				1	SMP NEGERI 27 SOLOK SELATAN
				1	SD NEGERI 16 BUKIT MALINTANG
				1	SMP NEGERI 08 SOLOK SELATAN
				1	SMP NEGERI 32 SOLOK SELATAN
				1	SMP NEGERI 09 SOLOK SELATAN
				1	SD NEGERI 19 SUNGAI PENUH
				1	SD NEGERI 02 SUNGAI KUNYIT
				1	SD NEGERI 08 KOTO RANAH
7	AHLI PERTAMA - GURU PPKN	S-1 PENDIDIKAN PPKN	10	1	SMP NEGERI 33 SOLOK SELATAN
				1	SMP NEGERI 32 SOLOK SELATAN
				1	SMP NEGERI 28 SOLOK SELATAN
				1	SMP NEGERI 25 SOLOK SELATAN
				1	SMP NEGERI 23 SOLOK SELATAN
				1	SMP NEGERI 26 SOLOK SELATAN
				1	SMP NEGERI 12 SOLOK SELATAN
				1	SMP NEGERI 30 SOLOK SELATAN
				1	SMP NEGERI 34 SOLOK SELATAN

				1	SMP NEGERI 02 SOLOK SELATAN
8	AHLI PERTAMA- GURU PRAKARYA DAN KEWIRAUSAHAAN	S-1 ADMINISTRASI BISNIS/ S-1 AGRIBISNIS HORTIKULTURA	18	1	SMP NEGERI 21 SOLOK SELATAN
				1	SMP NEGERI 05 SOLOK SELATAN
				1	SMP NEGERI 35 SOLOK SELATAN
				1	SMP NEGERI 34 SOLOK SELATAN
				1	SMP NEGERI 32 SOLOK SELATAN
				1	SMP NEGERI 27 SOLOK SELATAN
				1	SMP NEGERI 09 SOLOK SELATAN
				1	SMP NEGERI 36 SOLOK SELATAN
				1	SMP NEGERI 16 SOLOK SELATAN
				1	SMP NEGERI 04 SOLOK SELATAN
				1	SMP NEGERI 26 SOLOK SELATAN
				1	SMP NEGERI 01 SOLOK SELATAN
				1	SMP NEGERI 10 SOLOK SELATAN
				1	SMP NEGERI 24 SOLOK SELATAN
				1	SMP NEGERI 18 SOLOK SELATAN
				1	SMP NEGERI 11 SOLOK SELATAN
				1	SMP NEGERI 06 SOLOK SELATAN



				1	SMP NEGERI 15 SOLOK SELATAN
9	AHLI PERTAMA- GURU SENI BUDAYA	S-1 PENDIDIKAN SENI BUDAYA	14	1	SMP NEGERI 27 SOLOK SELATAN
				1	SMP NEGERI 31 SOLOK SELATAN
				1	SMP NEGERI 15 SOLOK SELATAN
				1	SMP NEGERI 03 SOLOK SELATAN
				1	SMP NEGERI 04 SOLOK SELATAN
				1	SMP NEGERI 34 SOLOK SELATAN
				1	SMP NEGERI 19 SOLOK SELATAN
				1	SMP NEGERI 25 SOLOK SELATAN
				1	SMP NEGERI 26 SOLOK SELATAN
				1	SMP NEGERI 05 SOLOK SELATAN
				1	SMP NEGERI 17 SOLOK SELATAN
				1	SMP NEGERI 21 SOLOK SELATAN
				1	SMP NEGERI 09 SOLOK SELATAN
				1	SMP NEGERI 36 SOLOK SELATAN
10	AHLI PERTAMA- GURU TIK	S-1 PENDIDIKAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI	12	1	SMP NEGERI 13 SOLOK SELATAN
				1	SMP NEGERI 02 SOLOK SELATAN
				2	SMP NEGERI 03 SOLOK SELATAN



				1	SMP NEGERI 08 SOLOK SELATAN
				1	SMP NEGERI 11 SOLOK SELATAN
				1	SMP NEGERI 12 SOLOK SELATAN
				1	SMP NEGERI 14 SOLOK SELATAN
				1	SMP NEGERI 22 SOLOK SELATAN
				2	SMP NEGERI 01 SOLOK SELATAN
				1	SMP NEGERI 30 SOLOK SELATAN
<b>II. TENAGA KESEHATAN</b>			<b>53</b>		
1	AHLI PERTAMA - BIDAN	D-IV KEBIDANAN/ PROFESI BIDAN	2	1	PUSKESMAS MUARA LABUH
				1	RSUD SOLOK SELATAN
2	AHLI PERTAMA - DOKTER	DOKTER	6	6	RSUD SOLOK SELATAN
3	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS REHABILITASI MEDIK	SPESIALIS REHABILITASI MEDIK	1	1	RSUD SOLOK SELATAN
4	AHLI PERTAMA - PENATA ANESTESI	D-IV KEPERAWATAN ANESTESI	1	1	RSUD SOLOK SELATAN
5	AHLI PERTAMA - PERAWAT	NERS	9	1	PUSKESMAS MERCU
				3	PUSKESMAS MUARA LABUH
				5	RSUD SOLOK SELATAN
6	AHLI PERTAMA - SANITARIAN	S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN	1	1	RSUD SOLOK SELATAN
7	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	D-III FARMASI	3	1	PUSKESMAS ABAI

				2	RSUD SOLOK SELATAN
8	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	9	3	PUSKESMAS TALUNAN
				1	PUSKESMAS ABAI
				5	RSUD SOLOK SELATAN
9	TERAMPIL - NUTRISIONIS	D-III GIZI	6	1	PUSKESMAS PAKAN RABAA
				2	PUSKESMAS PAKAN SELASA
				1	PUSKESMAS ABAI
				1	PUSKESMAS LUBUK ULANG ALING
				1	PUSKESMAS BIDAR ALAM
10	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	6	6	RSUD SOLOK SELATAN
11	TERAMPIL - TERAPIS GIGI DAN MULUT	D-III PERAWAT GIGI	1	1	PUSKESMAS LUBUK ULANG ALING
12	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	D-III REKAM MEDIS	6	1	PUSKESMAS LUBUK ULANG ALING
				4	RSUD SOLOK SELATAN



				1	PUSKESMAS MERCU
13	TERAMPIL - SANITARIAN	D-III KESLING	2	1	PUSKESMAS TALUNAN
				1	PUSKESMAS LUBUK GADANG
<b>III. TENAGA TEKNIS</b>			<b>86</b>		
1	AHLI PERTAMA - ANALIS PASAR HASIL PERTANIAN	S-1 PERTANIAN	1	1	DINAS PERTANIAN
2	AHLI PERTAMA - PENGENDALI ORGANISME PENGGANGGU TUMBUHAN	S-1 PERTANIAN	1	1	DINAS PERTANIAN
3	AHLI PERTAMA - PENYULUH PERTANIAN	S-1 PERTANIAN	1	1	DINAS PERTANIAN
4	TERAMPIL - PENYULUH PERTANIAN	D-III PERTANIAN	1	1	DINAS PERTANIAN
5	PENGAWAS MUTU BIBIT TERNAK	S-1 PERTANIAN	1	1	DINAS PERTANIAN, BIDANG PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN, SEKSI PERBIBITAN DAN PRODUKSI PETERNAKAN
6	AHLI PERTAMA - PENGAWAS BIBIT TERNAK	S-1 PETERNAKAN	1	1	DINAS PERTANIAN
7	AHLI PERTAMA - PENGAWAS MUTU PAKAN	S-1 PETERNAKAN	1	1	DINAS PERTANIAN
8	PENGAWAS SANITASI USAHA PETERNAKAN DAN KESEHATAN MASYARAKAT VETERINER	S-1 PETERNAKAN	1	1	DINAS PERTANIAN
9	AHLI PERTAMA - PENGENDALI HAMA DAN PENYAKIT IKAN	S-1 PERIKANAN	1	1	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN
10	ANALIS KESEHATAN IKAN DAN LINGKUNGAN	S-1 PERIKANAN	1	1	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN, UPTD BALAI BENIH IKAN, SUB BAGIAN TATA USAHA
11	AHLI PERTAMA - MEDIK VETERINER	DOKTER HEWAN	1	1	DINAS PERTANIAN, UPT PUSKESWAN, UNIT KERJA PUSKESWAN SANGIR



12	ANALIS INFORMASI PASAR HASIL PERTANIAN	S-1 BUDIDAYA PERTANIAN/ S-1 PERKEBUNAN/ S-1 TEKNIK INFORMATIKA/ S-1 PEMASARAN/ S-1 EKONOMI PERTANIAN	2	1	DINAS PERTANIAN, BIDANG HOLTIKULTURA, SEKSI PENGOLAHAN DAN PEMASARAN HOLTIKULTURA
				1	DINAS PERTANIAN, BIDANG TANAMAN PANGAN, SEKSI PENGOLAHAN DAN PEMASARAN TANAMAN PANGAN
13	ANALIS PANGAN	S-1 EKONOMI PERTANIAN/ S-1 MANAJEMEN/ S-1 AGRIBISNIS	1	1	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN, BIDANG KETAHANAN PANGAN, SEKSI KONSUMSI DAN KEAMANAN PANGAN
14	PENGELOLA TEKNOLOGI PERBENIHAN	D-III PERTANIAN/ D-III PERKEBUNAN	1	1	DINAS PERTANIAN, UPT BALAI BENIH INDUK, SUB BAGIAN TATA USAHA
15	AHLI PERTAMA - AUDITOR	S-1 AKUNTANSI	2	2	INSPEKTORAT
16	ANALIS PERBENDAHARAAN	S-1 AKUNTANSI/ D-IV AKUNTANSI	2	1	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH, BIDANG PERBENDAHARAAN, SUB BIDANG BELANJA LANGSUNG
				1	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH, BIDANG PERBENDAHARAAN, SUB BIDANG BELANJA TIDAK LANGSUNG
17	PENATA LAPORAN KEUANGAN	S-1 AKUNTANSI	1	1	KANTOR KESATUAN BANGSA DAN POLITIK, SUB BAGIAN TATA USAHA
18	PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN	S-1 AKUNTANSI	1	1	ASISTEN BIDANG ADMINISTRASI UMUM, BAGIAN UMUM, SUB BAGIAN KEUANGAN



19	AHLI PERTAMA - PENGANTAR KERJA	S-1 EKONOMI/ S-1 ILMU SOSIAL	1	1	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI
20	ANALIS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	S-1 PEMERINTAHAN/ S-1 SOSIAL POLITIK/ S-1 SOSIOLOGI/ S-1 KEBIJAKAN PUBLIK	1	1	DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA/ NAGARI, BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, SEKSI PEMBERDAYAAN EKONOMI MASYARAKAT
21	ANALIS DOKUMEN PERIZINAN	S-1 ADMINISTRASI/ S-1 HUKUM	1	1	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP, BIDANG PERIZINAN DAN PTSP, SEKSI REGULASI DAN ADMINISTRASI
22	PENYUSUN KEBUTUHAN BARANG INVENTARIS	S-1/ D-IV MANAJEMEN/ S-1 EKONOMI/ D-IV EKONOMI	3	1	ASISTEN BIDANG ADMINISTRASI UMUM, BAGIAN UMUM, SUB BAGIAN RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN
				1	DINAS KESEHATAN, SEKRETARIAT, SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
				1	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH, BIDANG ASET, SUB BIDANG PERENCANAAN DAN PENDAYAGUNAAN ASET
23	AHLI PERTAMA - PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DI DAERAH	S-1 POLITIK	3	3	INSPEKTORAT
24	AHLI PERTAMA - PENGELOLA PENGADAAN BARANG/ JASA	S-1 MANAJEMEN/ D-IV MANAJEMEN	3	3	ASISTEN BIDANG PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN, BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
25	AHLI PERTAMA - SANDIMAN	S-1 MATEMATIKA/ S-1 ELEKTRONIKA/ S-1 KOMPUTER	1	1	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA



26	ANALIS BANGUNAN DAN PERUMAHAN	S-1 TATA RUANG TATA WILAYAH/ S-1 TEKNIK SIPIL/ S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	1	1	DINAS PERUMAHAN KAWASAN PEMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP, BIDANG PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMA, SEKSI PERUMAHAN
27	ANALIS BERITA	S-1 KOMUNIKASI/ S-1 KEBIJAKAN PUBLIK	1	1	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA, BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK, SEKSI KOMUNIKASI PUBLIK
28	ANALIS BUDAYA	S-1 ILMU BUDAYA/ S-1 SENI KARAWITAN	1	1	ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESRA, BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT, SUBAG BINA PENDIDIKAN KEBUDAYAAN PARIWISATA KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
29	ANALIS DATA DAN INFORMASI PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	S-1 MANAJEMEN/ S-1 HUKUM/ S-1 ADMINISTRASI NEGARA/ S-1 ADMINITRASI PUBLIK/ S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK/ S-1 PSIKOLOGI/ S-1 SOSIAL POLITIK/ S-1 TEKNIK INFORMATIKA/ S-1 MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA	1	1	DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA, BIDANG PEMBINAAN DAN KETENAGAAN, SEKSI PTK PAUD DAN PENDIDIKAN NON FORMAL
30	ANALIS INFRASTRUKTUR	S-1 TEKNIK SIPIL/ D-IV TEKNIK SIPIL	1	1	ASISTEN BIDANG PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN, BAGIAN ADMINITRASI PEMBANGUNAN, SUB BAGIAN BINA INFRASTRUKTUR
31	ANALIS KAWASAN TRANSMIGRASI	S-1 KEPENDUDUKAN/ S-1 KEBIJAKAN PUBLIK/ S-1 KETAHANAN SOSIAL	1	1	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI, BIDANG TRANSMIGRASI, SEKSI PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN KAWASAN
32	ANALIS KESEHATAN IBU DAN ANAK	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT/ S-1 KEBIJAKAN KESEHATAN	1	1	DINAS KESEHATAN, BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT, SEKSI KESEHATAN KELUARGA DAN GIZI MASYARAKAT



33	ANALIS KESEHATAN KERJA	S-1 KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA/ S-1 KESEHATAN MASYARAKAT/ S-1 KEBIJAKAN KESEHATAN	1	1	DINAS KESEHATAN, BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT, SEKSI KESEHATAN LINGKUNGAN KESEHATAN KERJA DAN OLAHRAGA
34	ANALIS KETAHANAN KELUARGA	S-1 PSIKOLOGI/ S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	1	1	DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK KELUARGA BERENCANA PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA SEJAHTERA, SEKSI KELUARGA SEJAHTERA DAN PEMBANGUNAN KELUARGA
35	ANALIS MITIGASI BENCANA	S-1 MANAJEMEN/ S-1 SOSIOLOGI/ S-1 KRIMINALOGI/ S-1 ADMINISTRASI	1	1	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH, BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN, SEKSI PENCEGAHAN
36	ANALIS PANGAN	S-1 EKONOMI PERTANIAN/ S-1/D-IV MANAJEMEN/ S-1 AGRIBISNIS	1	1	ASISTEN BIDANG PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN, BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBERDAYA ALAM, SUB BAGIAN BINA PRODUKSI DAERAH
37	ANALIS PENANAMAN MODAL	S-1 EKONOMI/ S-1 MANAJEMEN	1	1	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP, BIDANG PENANAMAN MODAL, SEKSI PERENCANAAN PENANAMAN MODAL
38	ANALIS PENDAPATAN DAERAH	S-1 EKONOMI/ S-1 MANAJEMEN/ S-1 AKUNTANSI	1	1	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH, BIDANG PENDAPATAN , SUB BIDANG PERENCANAAN DAN PENDAPATAN
39	ANALIS PENGEMBANGAN EKONOMI PEDESAAN	S-1 SOSIOLOGI PEDSAAN/ D-IV KESEHATAN MASYARAKAT/ S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	1	1	ASISTEN BIDANG PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN, BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBERDAYA ALAM, SUB BAGIAN BINA PENGEMBANGAN EKONOMI DAERAH
40	ANALIS PEREKONOMIAN	S-1/D-IV MANAJEMEN/ S-1 EKONOMI/ D-IV EKONOMI	1	1	ASISTEN BIDANG PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN, BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBERDAYA ALAM, SUB BAGIAN PENGENDALIAN EKONOMI MAKRO, PERBANKAN DAN BUMD



41	ANALIS PERENCANAAN ANGGARAN	S-1 SOSIAL/ S-1 EKONOMI/ S-1 ADMINISTRASI NEGARA/ S-1 ADMINISTRASI PUBLIK/ S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK/ S-1 PEMERINTAHAN/ S-1 KEBIJAKAN PUBLIK	1	1	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH, BIDANG ANGGARAN, SUB BIDANG PENYUSUNANRENCANA UMUM KEBIJAKAN DAN PENYUSUNAN ANGGARAN
42	ANALIS PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DALAM PENANGANAN MASALAH SOSIAL	S-1 SOSIOLOGI/ S-1 KRIMINALOGI/ S-1 ADMINISTRASI	1	1	DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA/ NAGARI, BIDANG SOSIAL, SEKSI PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN
43	ANALIS STATISTIK	S-1 STATISTIK/ S-1 MATEMATIKA	1	1	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA, BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN, SEKSI STATISTIK
44	ANALIS TEKNIK SURVEI MANAJEMEN DAN REKAYASA LALU LINTAS	S-1 MANAJEMEN TRANSPORTASI	1	1	DINAS PERHUBUNGAN, BIDANG LALU LINTAS ANGKUTAN JALAN DAN SUNGAI, SEKSI REKAYASA JALAN DAN DATA
45	ANALIS TENAGA KERJA	S-1 PSIKOLOGI/ S-1 MANAJEMEN/ S-1 SOSIOLOGI/ S-1 ADMINISTRASI	1	1	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI, BIDANG TENAGA KERJA, SEKSI HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN JAMINAN SOSIAL TENAGA KERJA
46	PEMERIKSA ANGGARAN	S-1 HUKUM/ S-1 AKUNTANSI/ S-1 MANAJEMEN/ S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	1	1	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH, BIDANG ANGGARAN, SUB BIDANG ANALISA PENATAUSAHAAN DAN PENGENDALIAN ANGGARAN
47	PENATA LAPORAN KEUANGAN	S-1 EKONOMI/ S-1 MANAJEMEN/ S-1 AKUNTANSI	1	1	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA, SEKRETARIAT, SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
48	PENGAWAS JALAN DAN JEMBATAN	S-1 TEKNIK SIPIL/ S-1 TEKNIK ARSITEKTUR	1	1	DINAS PEKERJAAN UMUM, TATA RUANG DAN PERTANAHAN, BIDANG BINA MARGA, SEKSI PENINGKATAN JALAN DAN JEMBATAN



49	PENGAWAS TRANSPORTASI	S-1 TRANSPORTASI/ D-IV TRANSPORTASI DARAT	1	1	DINAS PERHUBUNGAN, BIDANG SARANA DAN PRASARANA, SEKSI ANGKUTAN, TERMINAL DAN DERMAGA
50	PENGELOLA BAHAN PUSTAKA	D-III PERPUSTAKAAN / D-III ADMINISTRASI NEGARA/ D-III ADMINISTRASI PUBLIK	1	1	DINAS PERPUTAKAAN DAN KEARSIPAN, BIDANG PERPUSTAKAAN, SEKSIDEPPOSIT DAN PENGOLAHAN BAHAN PERPUSTAKAAN
51	PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA	D-III ADMINISTRASI NEGARA/ D-III MANAJEMEN/ D-III ADMINISTRASI PUBLIK/ D-III AKUNTANSI	4	1	DINAS PEKERJAAN UMUM, TATA RUANG DAN PERTANAHAN, SEKRETARIAT, SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
				1	DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA/ NAGARI, SEKRETARIAT, SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
				1	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA, SEKRETARIAT, SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
				1	BADAN PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN DAERAH, SEKRETARIAT, SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
52	TERAMPIL - AUDITOR	D-III AKUNTANSI/ D-III TEKNIK SIPIL	2	2	INSPEKTORAT
53	PENGELOLA KEFARMASIAN	D-III FARMASI	1	1	DINAS KESEHATAN, BIDANG PELAYANAN DAN SUMBERDAYA KESEHATAN, SEKSI KEFARMASIAN ALAT KESEHATAN DAN PKRT
54	PENGELOLA PERPUSTAKAAN	D-III PERPUSTAKAAN	1	1	DINAS PERPUTAKAAN DAN KEARSIPAN, BIDANG PERPUTAKAAN, SEKSI DEPOSIT DAN PENGOLAHAN BAHAN PERPUSTAKAAN



55	PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA PEMAKAMAN UMUM	D-III ADMINISTRASI NEGARA/ D-III MANAJEMEN/ D-III TEKNIK INFORMATIKA/ D-III PEMERINTAHAN	1	1	DINAS PERUMAHAN KAWASAN PEMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP, BIDANG PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN, SEKSI PERTAMANAN DAN PEMAKAMAN
56	PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA RUMAH TANGGA DINAS	D-III MANAJEMEN/ D-III ADMINISTRASI/ D-III PEMERINTAHAN	1	1	ASISTEN BIDANG ADMINISTRASI UMUM, BAGIAN UMUM, SUB BAGIAN RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN
57	PENGELOLA SISTEM DAN JARINGAN	D-III TEKNIK INFORMATIKA/ D-III MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA/ D-III TELEKOMUNIKASI	1	1	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA, BIDANG APLIKASI INFORMATIKA, SEKSI PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR INFORMATIKA
58	PENGELOLA SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	D-III TEKNIK INFORMATIKA/ D-III MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA	1	1	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL, BIDANG PIAK DAN PEMENFAATAN DATA, SEKSI PIAK
59	PENYULUH OBAT DAN MAKANAN	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT/ S-1 KEBIJAKAN KESEHATAN	1	1	DINAS KESEHATAN, BIDANG PELAYANAN DAN SUMBERDAYA KESEHATAN, SEKSI KEFARMASIAN ALAT KESEHATAN DAN PKRT
60	PENYUSUN BAHAN BANTUAN HUKUM	S-1 HUKUM	1	1	ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESRA, BAGIAN HUKUM, SUB BAGIAN BANTUAN HUKUM DAN HAK AZAZI MANUSIA
61	PENYUSUN BAHAN PENYULUHAN HUKUM	S-1 HUKUM	1	1	ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESRA, BAGIAN HUKUM, SUB BAGIAN DOKUMENTASI DAN PENYULUHAN HUKUM
62	PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN	S-1 EKONOMI/ S-1 AKUNTANSI/ S-1 MANAJEMEN	1	1	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN, SEKRETARIAT, SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN



63	PENYUSUN PENCATATAN DAN PELAPORAN DATA KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA	S-1 KEPENDUDUKAN/ S-1 PSIKOLOGI/ S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	1	1	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL, BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK, SEKSI PINDAH DATANG DAN PENDATAAN PENDUDUK
64	PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN	S-1 AKUNTANSI/ S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN/ S-1 MANAJEMEN	3	1	DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, KOPERASI DAN UKM, SEKRETARIAT, SUB BAGIAN PERENCANAAN
				1	DINAS PERTANIAN, SEKRETARIAT, SUB BAGIAN PERENCANAAN
				1	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH, SEKRETARIAT, SUB BAGIAN PERENCANAAN
65	PRANATA REPRODUKSI ARSIP	D-III KEARSIPAN	2	1	DINAS PERPUTAKAAN DAN KEARSIPAN, BIDANG KEARSIPAN, SEKSI PEMBINAAN DAN LAYANAN KEARSIPAN
				1	DINAS PERPUTAKAAN DAN KEARSIPAN, BIDANG KEARSIPAN, SEKSI PENGELOLA ARSIP STATIS DAN ARSIP DINAMIS
66	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III AKUNTANSI/ D-III MANAJEMEN/ D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	5	1	DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA, SEKRETARIAT, SUB BAGIAN KEUANGAN
				1	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL, SEKRETARIAT, SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
				1	DINAS KESEHATAN, SEKRETARIAT, SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
				1	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN, SEKRETARIAT, SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
				1	BADAN PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN DAERAH, SEKRETARIAT, SUB BAGIAN KEUANGAN

<b>B. FORMASI KHUSUS</b>			<b>3</b>		
<b>DISABILITAS</b>			<b>3</b>		
1	ANALIS DOKUMEN PERIZINAN	S-1 ADMINISTRASI/ S-1 HUKUM	3	1	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP, BIDANG PERIZINAN DAN PTSP, SEKSI EVALUASI
2	PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA	D-III ADMINISTRASI NEGARA/ D-III MANAJEMEN/ D-III ADMINISTRASI PUBLIK/ D-III AKUNTANSI		1	DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, KOPERASI DAN UKM, SEKRETARIAT, SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
3	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III AKUNTANSI/ D-III MANAJEMEN/ D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN		1	ASISTEN BIDANG ADMINISTRASI UMUM, BAGIAN UMUM, SUB BAGIAIAN KEUANGAN

