



**PENGUMUMAN**  
**BUPATI SOLOK SELATAN**  
**Nomor : 800/47/BKPSDM/BUP-2019**

**TENTANG**  
**SELEKSI PENERIMAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL**  
**DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK SELATAN**  
**TAHUN 2019**  
**BUPATI SOLOK SELATAN**

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 552 Tahun 2019 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok Selatan Tahun Anggaran 2019, maka Pemerintah Kabupaten Solok Selatan akan melaksanakan seleksi penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2019 untuk mengisi 132 (seratus tiga puluh dua) formasi sebagaimana rincian terlampir dengan ketentuan sebagai berikut :

**I. PERSYARATAN**

**A. PERSYARATAN UMUM**

1. Warga Negara Republik Indonesia;
2. Usia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar;
3. Tidak berkedudukan sebagai CPNS/ PNS/ Anggota TNI/ POLRI serta Anggota TNI/ POLRI/ Siswa Sekolah Ikatan Dinas Pemerintah;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai CPNS/ PNS/ Anggota TNI/ POLRI atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai CPNS/ PNS/ Anggota TNI/ POLRI/ BUMN/ BUMD atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
6. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana atau kasus narkoba lebih dari 2 tahun;
7. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan Jabatan;
8. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
9. Tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya;
10. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan Pemerintah;
11. Berijazah sesuai dengan formasi jabatan yang dipilih oleh pelamar;
12. Lulus Perguruan Tinggi Negeri atau Perguruan Tinggi Swasta dan Program Studi yang terakreditasi dalam Badan Akreditasi Nasional dan terdaftar di forlap Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi saat kelulusan;
13. Pelamar untuk **Jabatan Guru** melampirkan **Sertifikat Pendidik** yang linier yang dikeluarkan kemendikbud, Ristek dan Kemenag akan diberikan nilai maksimal SKB;
14. Pelamar untuk **Jabatan Tenaga Kesehatan** melampirkan **Surat Tanda Registrasi (STR) bukan Internship** yang masih berlaku pada saat pendaftaran, dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis pada STR;

15. Calon pelamar hanya boleh mendaftar pada 1 (satu) Instansi Pemerintah dan 1 (satu) formasi jabatan;
16. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,75 (dua koma tujuh lima) dari perguruan tinggi yang terakreditasi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dan terdaftar di Forlap Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi;
17. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) 2,00 (Dua Koma Nol Nol) bagi pelamar yang berasal dari Kabupaten Solok Selatan dengan masa domisili minimal 1 (satu) tahun terhitung dari 18 November 2018 (dibuktikan dengan KTP dan KK) dari perguruan tinggi yang terakreditasi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dan terdaftar di Forlap Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi;
18. Formasi Khusus Lulusan Terbaik pada ijazah/ transkrip nilai **WAJIB** tertera kata "**CUMLAUDE**" atau "**DENGAN PUJIAN**" dari Perguruan Tinggi Unggulan yang terakreditasi A pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dan terdaftar di Forlap Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi;

## **B. PERSYARATAN KHUSUS**

1. Membuat surat lamaran yang dibuat dengan tulisan tangan sendiri pada Kertas Folio bergaris, tinta hitam, menggunakan huruf kapital, dan ditandatangani asli di atas materai Rp. 6000,- sebanyak 1 (satu) rangkap ditujukan Kepada Bupati Solok Selatan, dengan melampirkan :
  - a. Foto copy Ijazah Perguruan Tinggi/ STTB terakhir yang disahkan/ dilegalisir oleh Rektor/ Dekan/ Ketua/ Direktur bagi Universitas/ Institut/ Sekolah Tinggi/ Akademi/ Politeknik, dengan stempel basah dan bukan stempel Foto Copy;
  - b. Foto copy Transkrip Nilai Akademik yang disahkan/ dilegalisir oleh Rektor/ Dekan/ Ketua/ Direktur bagi Universitas/ Institut/ Sekolah Tinggi/ Akademi/ Politeknik/ Perguruan Tinggi Negeri/ Perguruan Tinggi/ Swasta dengan stempel basah dan bukan stempel Foto copy;
  - c. Bagi Calon Pelamar dengan Kategori Khusus, lulusan Perguruan Tinggi Dalam Negeri dengan predikat **Dengan Pujian (cumlaude)** harus berasal dari Perguruan Tinggi terakreditasi A/Unggul dan Program Studi terakreditasi A/Unggul pada saat kelulusan, wajib melampirkan Foto copy Akreditasi Perguruan Tinggi dan Akreditasi Program Studi;
  - d. Bagi Calon Pelamar dengan Kategori Khusus dengan predikat **Dengan Pujian (cumlaude)**, Calon pelamar dari lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri dapat Mendaftar setelah memperoleh penyeteraan ijazah dan surat keterangan yang menyatakan predikat kelulusannya setara dengan huruf c dari Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi;
  - e. Calon pelamar dengan Kategori khusus dari **Penyandang Disabilitas** wajib melampirkan surat keterangan dokter yang menerangkan jenis/ tingkat disabilitasnya, dari Rumah Sakit Pemerintah yang disesuaikan dengan kebutuhan jabatan dan formasi;
  - f. Calon pelamar dengan Kategori khusus dari **Penyandang Disabilitas** akan dipanggil oleh Panitia Seleksi Daerah 1 (satu) minggu setelah ditutupnya pendaftaran (menunggu jadwal selanjutnya) apabila pelamar tidak datang sesuai jadwal maka dianggap gugur;
  - g. Pas photo warna latar belakang merah ukuran 3x4 sebanyak 3 lembar dan 4x6 sebanyak 3 lembar dan menuliskan nama dibelakang foto;
  - h. Surat Pernyataan tidak pernah dihukum penjara, dan lain-lain yang ditandatangani di atas materai Rp.6000,- oleh calon pelamar sesuai (Anak Lampiran 1-d Keputusan Kepala BKN Nomor 11 Tahun 2002). (Format surat pernyataan dapat diunduh dilaman <https://www.bkpsdm.solselkab.go.id>;
  - i. Surat Pernyataan tidak akan mengajukan pindah tugas sebelum memiliki masa kerja 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat menjadi Pegawai Negeri Sipil (PNS) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok Selatan yang ditandatangani di atas materai 6000 oleh calon pelamar diketahui oleh Orang tua/ Suami/ Istri, (format dilaman <https://www.bkpsdm.solselkab.go.id>;



- j. Semua kelengkapan tersebut disusun rapi sesuai dengan urutan di atas dan dimasukkan dalam map warna merah (guru), map warna kuning (kesehatan) dan warna hijau (teknis) dan dimasukkan kedalam amplop berukuran Folio. Pada bagian depan Amplop tersebut ditulis NAMA LENGKAP, PENDIDIKAN, JABATAN YANG DILAMAR, ALAMAT LENGKAP SESUAI KTP DAN KK, NOMOR TELEPON/HP.
- k. Dokumen dikirim melalui **PT. POS INDONESIA PO BOX 777 MUARA LABUH Kode Pos 27776** (satu rangkap) paling lambat 1 (satu) hari setelah berkas diupload.

## II. KRITERIA PELAMAR

1. **Formasi Umum** merupakan pelamar lulusan Perguruan Tinggi Dalam Negeri yang memenuhi kualifikasi pendidikan dan persyaratan sebagaimana pengumuman ini;
2. **Formasi Khusus**
  - a. **Cumlaude** adalah pelamar lulusan terbaik (*cumlaude*/dengan pujian) dari Perguruan Tinggi terakreditasi A/Unggul dan Program Studi terakreditasi A/Unggul pada saat kelulusan dan dibuktikan dengan keterangan lulus *cumlaude*/dengan pujian pada ijazah atau transkrip nilai;
  - b. **Disabilitas** adalah pelamar yang mengalami keterbatasan fisik, kelainan, kerusakan pada fungsi gerak yang diakibatkan oleh kecelakaan atau pembawaan sejak lahir dengan ketentuan :
    - Mampu melihat, mendengar, dan berbicara dengan baik;
    - Mampu melakukan tugas seperti menganalisa, mengetik, menyampaikan buah pikiran atau berdiskusi;
    - Mampu bergerak dengan menggunakan alat bantu berjalan;
    - Melampirkan surat keterangan dokter pemerintah yang menerangkan jenis dan atau tingkat disabilitas.

## III. ALUR PENDAFTARAN



## IV. UNGGAH DOKUMEN

1. **Scan** Kartu Tanda Penduduk (KTP) Elektronik. Jika belum ada KTP Elektronik dapat diganti dengan Surat Keterangan Pengganti KTP yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan sipil setempat. Diunggah pada tab "Unggah Dokumen KTP" (file Maksimal Size 200 kb);
2. **Scan** Surat Lamaran ASLI ditulis tangan pada kertas *folio bergaris* yang ditunjukkan ke Bupati Solok Selatan bermaterai 6000 dan ditandatangani. Diunggah pada tab "Unggah Dokumen Surat Lamaran" (file .Pdf Maksimal Size 300 Kb);
3. **Scan** ASLI Ijazah sesuai kualifikasi pendidikan, ditambah dengan scan Surat Tanda Registrasi (STR) untuk pelamar jabatan tenaga kesehatan atau Sertifikat Pendidik yang



- dikeluarkan oleh KEMENDIKBUD/ KEMENRISTEKDIKTI/ KEMENAG untuk pelamar jabatan Guru. Diunggah pada tab "Unggah Dokumen Ijazah + STR/Serdik" (dibuat dalam 1 file .pdf Maksimal Size 800 Kb);
4. Scan ASLI Transkrip Nilai. Diupload pada tab "Upload Dokumen Transkrip Nilai" (file .pdf Maksimal Size 600 Kb);
  5. Pas Foto (3x4) dengan latar belakang Merah baik untuk pelamar perempuan ataupun laki-laki. Diunggah pada tab "Upload Dokumen Pas Foto" (file Maksimal Size 200 Kb);
  6. Scan/Screen Capture akreditasi Program Studi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Negeri (BAN-PT) dan/atau Pusdiknakes/LAM-PTKes pada saat kelulusan. Untuk formasi *cumlaude* wajib melampirkan akreditasi Program Studi dan akreditasi Perguruan Tinggi;
  7. Bagi pelamar dengan formasi Disabilitas, ditambah dengan Scan Surat Keterangan Dokter dari Rumah Sakit Pemerintah yang menerangkan jenis dan atau derajat disabilitas;
  8. Dokumen pada poin 6 dan 7 digabung menjadi 1 (satu) file (file .Pdf Maksimal Size 800 Kb) lalu diunggah pada tab "Upload Dokumen Dokumen Pendukung Lainnya".

## V. TAHAPAN SELEKSI DAN PELAKSANAAN UJIAN

### 1. Seleksi

Tahapan seleksi Pengadaan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok Selatan Tahun 2019 terdiri dari 3 tahap yang meliputi :

- a. Seleksi Administrasi
  - Seleksi Administrasi dilaksanakan dengan melakukan verifikasi secara *offline* terhadap dokumen yang telah dikirim melalui Pos oleh pelamar;
  - Seleksi Administrasi dilaksanakan dengan melakukan verifikasi secara *online* terhadap dokumen yang diupload oleh pelamar pada situs SSCASN.
- b. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD)
 

Seleksi Kompetensi Dasar dilaksanakan menggunakan Computer Assisted Test (CAT) dengan bobot 40%;
- c. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)
 

Seleksi Kompetensi Bidang dilaksanakan menggunakan Computer Assisted Test (CAT) dengan bobot 60%;

### 2. Jadwal Pelaksanaan

NO	KEGIATAN	TANGGAL
1	Pengumuman Formasi	15 November 2019
2	Pendaftaran <i>Online</i>	15 - 30 November 2019
3	Pengiriman berkas lamaran	15 - 30 November 2019
4	Pengumuman hasil Seleksi Administrasi	Jadwal menyusul
5	Masa sanggah	Jadwal menyusul
6	Pengumuman Hasil Sanggah	Jadwal menyusul
7	Seleksi Kompetensi Dasar (SKD)	Jadwal menyusul
8	Pengumuman Hasil SKD	Jadwal menyusul
9	Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)	Jadwal menyusul
10	Pengumuman Akhir Seleksi CPNS Tahun 2019	Jadwal menyusul

### 3. Pengumuman Hasil Seleksi

- a. Hasil Seleksi Administrasi diumumkan melalui <https://sscasn.bkn.go.id> dan <https://www.bkpsdm.solselkab.go.id>;
- b. Informasi lebih lanjut mengenai Seleksi Pengadaan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok Selatan Tahun 2019 dapat dilihat melalui laman <https://www.bkpsdm.solselkab.go.id/>.



## VI. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Calon pelamar seleksi Pengadaan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok Selatan Tahun 2019 melakukan pendaftaran secara *online* ke laman Portal SSCASN 2019 <https://sscasn.bkn.go.id>;
2. Pada saat pendaftaran secara *online*, calon pelamar harus membaca dengan cermat petunjuk pendaftaran *online* dan mencermati setiap keterangan/ instruksi/ pemberitahuan/peringatan yang muncul di halaman-halaman pendaftaran *online* tersebut.
3. Calon pelamar seleksi Pengadaan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok Selatan Tahun 2019 wajib memiliki Surat Elektronik (*email*) yang masih aktif/berlaku;
4. Pendaftaran dilakukan 2 (dua) tahap yaitu pendaftaran awal untuk akun Calon Peserta Seleksi di Portal SSCASN 2019, dilanjutkan dengan pendaftaran formasi jabatan sesuai dengan kualifikasi pendidikan pelamar yang sudah ditentukan dalam pengumuman;
5. Saat akan melakukan pendaftaran *online*, calon pelamar wajib mempersiapkan hasil scan KTP Asli, Surat lamaran yang sudah ditandatangani dan bermaterai 6000, Ijazah Asli, Transkrip Nilai asli, Pas foto, Surat Tanda Registrasi (STR) untuk pelamar jabatan tenaga kesehatan, Sertifikat Pendidik yang dikeluarkan oleh KEMENDIKBUD /KEMENRISTEKDIKTI/KEMENAG untuk pelamar jabatan Guru, dan *Scan/Screen Capture* Akreditasi Program Studi pada saat kelulusan;
6. Semua informasi atau data yang diisikan dalam Portal SSCASN 2019 harus berdasarkan dokumen asli dan dapat dipertanggungjawabkan. Apabila data yang diisikan tidak benar, maka pelamar dapat dinyatakan gugur dan tidak dapat diproses lebih lanjut serta akan dilaporkan ke pihak kepolisian setempat;
7. Apabila pelamar tidak bisa mendaftar terkait data Nomor Induk Kependudukan dan Nomor Kartu Keluarga Calon Pelamar, agar menghubungi Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil sesuai dengan Kartu Tanda Penduduk pelamar, bukan menghubungi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok Selatan;
8. Setelah berhasil melakukan pendaftaran ke Portal SSCASN 2019, selanjutnya pelamar harus mencetak Kartu Informasi Akun sebagai bukti pendaftaran ke Portal SSCASN 2019. Simpan Kartu tersebut dengan baik;
9. Setelah pelamar berhasil mendaftar, silahkan Login ke <https://sscasn.bkn.go.id>, kemudian masukan Nomor Induk Kependudukan dan Password yang telah di daftarkan, lalu akan tampil halaman FORM BIODATA PESERTA;
10. Setelah pelamar mengisi biodata, pelamar dapat melanjutkan proses pendaftaran Instansi/Daerah yang dituju;
11. Pelamar harus memilih Formasi yang sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang dimiliki, jika tidak sesuai dengan kualifikasi pendidikan pada formasi maka dianggap gugur;
12. Pilih jenis formasi sesuai dengan formasi yang dibuka oleh Instansi/Daerah. Pilihan jenis formasi dapat dilihat di Pengumuman;
13. Pastikan bahwa pelamar sudah yakin akan melamar di Instansi/Daerah tersebut karena pelamar hanya dapat mendaftar di 1 (satu) jabatan pada 1 (satu) instansi/daerah dan 1 (satu) periode;
14. Pastikan pelamar mengisi semua data dengan benar. Data yang telah disimpan tidak dapat diperbaiki atau diubah;

15. Setelah semua tahapan pendaftaran selesai, data pelamar akan masuk ke database SSCASN 2019, selanjutnya pelamar dapat mencetak Kartu Pendaftaran melalui laman <https://sscn.bkn.go.id>;
16. Informasi lengkap tentang Petunjuk Pendaftaran SSCASN 2019 dapat dilihat atau diunduh di laman <https://sscasn.bkn.go.id/alur>
17. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi akan diumumkan melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id>, <https://www.bkpsdm.solselkab.go.id/>, dan media lainnya;
18. Peserta P1/TL pada Seleksi CPNS Tahun 2018 dapat mendaftar dan mengikuti seleksi Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun 2019 dengan menggunakan kualifikasi pendidikan yang sama saat melamar sebagai CPNS Tahun 2018, pada jabatan dan instansi yang diinginkan baik sama ataupun tidak sama dengan yang dilamar saat mendaftar sebagai CPNS Tahun 2019. Akan digunakan nilai terbaik, antara Nilai SKD tahun 2018 dengan Nilai SKD tahun 2019.

## VII. LAIN – LAIN

1. Seleksi Penerimaan CPNS Tahun 2019 menggunakan sistem CAT (Computer Assisted Test);
2. Tempat pelaksanaan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) akan diumumkan melalui <https://www.bkpsdm.solselkab.go.id>;
3. Peserta Seleksi Pengadaan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok Selatan Tahun 2019, **TIDAK DIPUNGUT BIAYA**;
4. Kelulusan Peserta adalah prestasi dan hasil kerja peserta itu sendiri. Jika ada pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apapun, baik dari Pegawai Pemerintah Kabupaten Solok Selatan ataupun dari pihak lain, maka hal tersebut adalah tindak penipuan. Pihak lain dilarang memberi sesuatu dalam bentuk apapun sesuai Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku;
5. Kelalaian pelamar dalam membaca dan memahami pengumuman menjadi tanggung jawab pelamar/peserta seleksi.
6. Pelamar akan diberikan waktu selama 3 (tiga) hari untuk melakukan sanggahan terhadap Pengumuman Seleksi Administrasi.
7. Bagi pelamar yang memberikan keterangan tidak benar/palsu pada saat pendaftaran, pemberkasan maupun setelah diangkat menjadi CPNS/PNS, Pemerintah Kabupaten Solok Selatan berhak membatalkan kelulusan serta memberhentikan status sebagai CPNS/PNS;
8. Apabila terdapat perubahan jadwal pendaftaran dan hal-hal lainnya, akan segera diumumkan melalui laman <https://www.bkpsdm.solselkab.go.id/>;
9. Keputusan Panitia Seleksi Pengadaan Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok Selatan Tahun 2019, bersifat **MUTLAK** dan tidak dapat diganggu gugat.

Ditetapkan di Padang Aro  
Pada tanggal 15 NOVEMBER 2019  
BUPATI SOLOK SELATAN,  
  
MUZNI ZAKARIA





Lampiran Pengumuman Penerimaan CPNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok Selatan Tahun 2019

Nomor : 800/ 47/BKPSDM/BUP-2019

Tanggal : 15 November 2019

**RINCIAN PENETAPAN FORMASI UMUM, FORMASI DISABILITAS DAN FORMASI LULUSAN TERBAIK  
PENERIMAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK SELATAN  
TAHUN ANGGARAN 2019**

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		UNIT KERJA PENEMPATAN	KET.
1	2	3	4		5	6
<b>JUMLAH SELURUHNYA</b>			<b>132</b>			
<b>A. FORMASI UMUM</b>			<b>127</b>			
<b>I. TENAGA PENDIDIKAN</b>			<b>102</b>			
1	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	S-1 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM	12	1	DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA, SDN 05 SIRUMBUK	Tidak dapat diisi disabilitas
				1	DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA, SDN 08 TARATAK BARU	Tidak dapat diisi disabilitas
				1	DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA, SDN 16 BLOK NOL PEKONINA	Tidak dapat diisi disabilitas
				1	DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA, SDN 01 PADANG AIR DINGIN	Tidak dapat diisi disabilitas
				1	DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA, SDN 02 LUBUK MALAKO	Tidak dapat diisi disabilitas
				1	DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA, SDN 02 SIKUMBANG	Tidak dapat diisi disabilitas

				1	DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA, SDN 04 BARIANG RAO-RAO	Tidak dapat diisi disabilitas
				1	DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA, SDN 07 KOTO JAPANG	Tidak dapat diisi disabilitas
				1	DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA, SDN 08 KOTO GADANG	Tidak dapat diisi disabilitas
				1	DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA, SDN 08 SAWAH SILUAK	Tidak dapat diisi disabilitas
				1	DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA, SDN 17 SUNGAI CANGKAR	Tidak dapat diisi disabilitas
				1	DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA, SMPN 12 SOLOK SELATAN	Tidak dapat diisi disabilitas
2	AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INGGRIS	S-1 PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS	1	1	DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA, SMPN 26 SOLOK SELATAN (GGD)	Tidak dapat diisi disabilitas
3	AHLI PERTAMA- GURU BIMBINGAN KONSELING	S-1 PENDIDIKAN BIMBINGAN DAN KONSELING	1	1	DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA, SMPN 36 SOLOK SELATAN (GGD)	Tidak dapat diisi disabilitas
4	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	S-1 PGSD/MI	7	1	DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA, SDN 21 BATU KADUNDUANG	Tidak dapat diisi disabilitas
				1	DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA, SDN 28 JUJUTAN	Tidak dapat diisi disabilitas
				1	DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA, SDN 29 DURIAN TANJAK	Tidak dapat diisi disabilitas



				1	DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA, SDN 13 KANDANG BANYAK	Tidak dapat diisi disabilitas
				2	DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA, SDN 10 TALANTAM	Tidak dapat diisi disabilitas
				1	DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA, SDN 11 LUBUK BATUANG	Tidak dapat diisi disabilitas
5	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	S-1 PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR	70	2	DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA, SDN 01 PADANG AIR DINGIN, GURU KELAS	Tidak dapat diisi disabilitas
				3	DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA, SDN 01 RANAH PANTAI CERMIN	Tidak dapat diisi disabilitas
				2	DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA, SDN 02 LUBUK MALAKO	Tidak dapat diisi disabilitas
				2	DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA, SDN 02 SIKUMBANG	Tidak dapat diisi disabilitas
				1	DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA, SDN 04 BARIANG RAO-RAO	Tidak dapat diisi disabilitas
				3	DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA, SDN 05 SIRUMBUK	Tidak dapat diisi disabilitas
				2	DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA, SDN 05 TANGGO AKA	Tidak dapat diisi disabilitas
				2	DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA, SDN 20 BARIANG RAO-RAO	Tidak dapat diisi disabilitas

				2	DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA, SDN 22 KIAMBANG	Tidak dapat diisi disabilitas
				2	DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA, SDN 22 TALUAK AIA PUTIAH	Tidak dapat diisi disabilitas
				2	DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA, SDN 23 TANDAI	Tidak dapat diisi disabilitas
				2	DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA, SDN 25 KOTO KACIAK	Tidak dapat diisi disabilitas
				2	DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA, SDN 27 KASIAK PUTIH	Tidak dapat diisi disabilitas
				2	DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA, SDN 27 SUNGAI DURIAN	Tidak dapat diisi disabilitas
				1	DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA, SDN 31 SUNGAI LAMBAI	Tidak dapat diisi disabilitas
				2	DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA, SDN 08 KOTO GADANG	Tidak dapat diisi disabilitas
				2	DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA, SDN 15 KAMPUNG BARU	Tidak dapat diisi disabilitas
				2	DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA, SDN 06 TANJUNG BUNGO ABAI	Tidak dapat diisi disabilitas
				2	DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA, SDN 07 KOTO JAPANG	Tidak dapat diisi disabilitas



				2	DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA, SDN 07 SITAPUS	Tidak dapat diisi disabilitas
				2	DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA, SDN 07 SUNGAI DUO	Tidak dapat diisi disabilitas
				2	DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA, SDN 08 SAWAH SILUAK	Tidak dapat diisi disabilitas
				2	DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA, SDN 09 AMPALU	Tidak dapat diisi disabilitas
				2	DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA, SDN 09 BIDAR ALAM	Tidak dapat diisi disabilitas
				2	DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA, SDN 09 KEPALA BUKIT	Tidak dapat diisi disabilitas
				2	DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA, SDN 10 PADANG DAREK	Tidak dapat diisi disabilitas
				2	DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA, SDN 11 BATU NAGO	Tidak dapat diisi disabilitas
				2	DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA, SDN 12 BATANG LAWE	Tidak dapat diisi disabilitas
				2	DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA, SDN 12 BIDAR ALAM	Tidak dapat diisi disabilitas
				2	DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA, SDN 13 SIMANCUNG	Tidak dapat diisi disabilitas

				2	DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA, SDN 14 SAPAN SARI	Tidak dapat diisi disabilitas
				2	DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA, SDN 15 SIKUMBANG	Tidak dapat diisi disabilitas
				2	DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA, SDN 17 SUNGAI CANGKAR	Tidak dapat diisi disabilitas
				2	DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA, SDN 19 ALAI SAKO	Tidak dapat diisi disabilitas
				2	DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA, SDN 19 TALUAK AIA PUTIH	Tidak dapat diisi disabilitas
6	AHLI PERTAMA - GURU MATEMATIKA	S-1 PENDIDIKAN MATEMATIKA	2	2	DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA, SMPN 31 SOLOK SELATAN	Tidak dapat diisi disabilitas
7	AHLI PERTAMA - GURU PENJASORKES	S-1 PENJASKESREK/ S-1 PENJASORKES/ S-1 PENJASKES	7	1	DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA, SDN 25 KOTO KACIAK	Tidak dapat diisi disabilitas
				1	DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA, SDN 14 LADANG KONGSI	Tidak dapat diisi disabilitas
				1	DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA, SDN 07 SITAPUS	Tidak dapat diisi disabilitas
				1	DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA, SDN 13 SIMANCUNG	Tidak dapat diisi disabilitas



				1	DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA, SDN 14 SAPAN SARI	Tidak dapat diisi disabilitas
				1	DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA, SDN 11 BATU NAGO	Tidak dapat diisi disabilitas
				1	DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA, SDN 13 KANDANG BANYAK	Tidak dapat diisi disabilitas
8	AHLI PERTAMA - GURU SENI BUDAYA	S-1 PENDIDIKAN SENI BUDAYA	1	1	DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA, SMPN 29 SOLOK SELATAN	Tidak dapat diisi disabilitas
9	AHLI PERTAMA - GURU KEWARGANEGARAAN	S-1 PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN	1	1	DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA, SMPN 16 SOLOK SELATAN	Tidak dapat diisi disabilitas
<b>II. TENAGA KESEHATAN</b>			<b>20</b>			
1	AHLI PERTAMA - ADMINISTRATOR KESEHATAN	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	1	1	DINAS KESEHATAN , PUSKESMAS PAKAN RABAA	Tidak dapat diisi disabilitas
2	AHLI PERTAMA - DOKTER	DOKTER UMUM	6	2	DINAS KESEHATAN , PUSKESMAS MERCU	Tidak dapat diisi disabilitas
				2	DINAS KESEHATAN , PUSKESMAS TALUNAN	Tidak dapat diisi disabilitas
				2	DINAS KESEHATAN , PUSKESMAS LUBUK ULANG ALING	Tidak dapat diisi disabilitas
3	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	DOKTER GIGI	2	2	DINAS KESEHATAN,PUSKESMAS LUBUK ULANG ALING	Tidak dapat diisi disabilitas
4	AHLI PERTAMA - NUTRISIONIS	S-1 GIZI/ D-IV GIZI	1	1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH	Tidak

						dapat diisi disabilitas
5	PELAKSANA/ TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	D-III FARMASI	2	2	DINAS KESEHATAN,PUSKESMAS LUBUK ULANG ALING	Tidak dapat diisi disabilitas
6	PELAKSANA/ TERAMPIL - FISIOTERAPIS	D-III FISIOTERAPIS	4	4	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH	Tidak dapat diisi disabilitas
7	PELAKSANA/ TERAMPIL - NUTRISIONIS	D-III GIZI	2	2	DINAS KESEHATAN,PUSKESMAS LUBUK ULANG ALING	Tidak dapat diisi disabilitas
8	PELAKSANA/ TERAMPIL - PERAWAT GIGI	D-III KEPERAWATAN GIGI	1	1	DINAS KESEHATAN,PUSKESMAS BIDAR ALAM	Tidak dapat diisi disabilitas
9	PELAKSANA/ TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	1	1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH	Tidak dapat diisi disabilitas
<b>III. TENAGA TEKNIS</b>			<b>5</b>			
1	AHLI PERTAMA - MEDIK VETERINER	DOKTER HEWAN	2	2	DINAS PERTANIAN	Tidak dapat diisi disabilitas
2	OPERATOR SANDI DAN TELEKOMUNIKASI	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	2	2	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA, SEKSI PERSANDIAN	Tidak dapat diisi disabilitas
3	PENGELOLA KEUANGAN	D-III MANAJEMEN	1	1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH, SEKSI PERBENDAHARAAN DAN KEUANGAN	Tidak dapat diisi disabilitas
<b>B. FORMASI KHUSUS</b>			<b>5</b>			
<b>I. CUMLAUDE</b>			<b>2</b>			
1	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	S-1 PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR	2	1	DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA, SDN 14 SAPAN SARI	Tidak dapat diisi disabilitas
				1	DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA, SDN 22 TALUAK AIA PUTIAH	Tidak dapat diisi



						disabilitas
<b>II. DISABILITAS</b>			<b>3</b>			
1	AHLI PERTAMA - GURU BIMBINGAN KONSELING	S-1 PENDIDIKAN BIMBINGAN DAN KONSELING	1	1	DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA, SMPN 36 SOLOK SELATAN (GGD)	
2	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	S-1 PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR	2	1	DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA, SDN 04 BARIANG RAO-RAO	
				1	DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA, SDN 31 SUNGAI LAMBAI	



BUPATI SOLOK SELATAN,

MUZNI ZAKARIA