



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK SELATAN

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Raya Timbulun-Padang Aro Telp. 0755-583332, Fax. 0755-583329

PENGUMUMAN

NOMOR :800/ 03 /I/BKPSDM – 2019

TENTANG

PERSYARATAN DAN PEMBERKASAN USULAN PENETAPAN
NOMOR INDUK PEGAWAI (NIP) BAGI CPNS
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK SELATAN
TAHUN 2018

Menindak lanjuti Pengumuman Nomor : 800/1031/XII/BKPSDM-2018 tanggal 31 Desember 2018 tentang Hasil Seleksi Penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok Selatan Tahun Anggaran 2018.

A. Peserta yang dinyatakan lulus Seleksi CPNS wajib melengkapi persyaratan administrasi dan mengantarkan langsung berkasnya pada BKPSDM Kabupaten Solok Selatan Jl. Poros 2 Jalur Depan Kantor Bupati Jorong Timbulun Nagari Lubuk Gadang Kecamatan Sangir Kabupaten Solok Selatan, mulai **tanggal 07 s/d 18 Januari 2019**, dengan persyaratan Administrasi sebagai berikut :

1. Pas Foto ukuran 3x4 sebanyak 5 lembar dan 4x6 sebanyak 4 lembar dengan latar belakang warna merah, dibelakang pas foto ditulis nama dan nomor HP dimasukkan kedalam map plastik dikelip pada bagian depan berkas.
2. Fotocopy KTP 2 lembar
3. Surat Lamaran di tulis tangan sendiri dengan huruf Kapital dengan tinta hitam di atas kertas folio bergaris ditandatangani dan bermaterai 6000 dengan mencantumkan Kualifikasi Pendidikan, Jabatan Yang Dilamar dan lokasi penempatan ditujukan Kepada Yth. Bapak Bupati Solok Selatan di Padang Aro
4. Asli dan Fotocopy Kartu Peserta ujian
5. Fotocopy Ijazah/STTB/ dan transkrip nilai dari Sekolah Dasar (SD) sampai terakhir 2 rangkap yang disahkan oleh pejabat berwenang (asli diperlihatkan pada saat pendaftaran ulang), untuk perguruan tinggi berlaku ketentuan sebagai berikut :
 - a. Rektor/Dekan Fakultas/Pembantu Dekan Bidang Akademik bagi tamatan Universitas/Institut;
 - b. Ketua/Pembantu Ketua Bidang Akademik bagi tamatan Sekolah Tinggi;
 - c. Direktur/Pembantu Direktur Bidang Akademik bagi tamatan Akademi dan Politeknik;
 - d. Fotocopy Akreditasi Perguruan Tinggi yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang
6. Asli dan Fotocopy Daftar Riwayat hidup di tulis tangan sendiri dengan huruf kapital dengan tinta hitam ditempel pas foto hitam putih ukuran 3 x 4 cm ditandatangani (Format sesuai dengan Surat Keputusan BKN Nomor 14 tahun 2018 tanggal 27 September 2018)
7. Asli dan Legalisir surat keterangan catatan Kepolisian yang diterbitkan oleh Kepolisian Negara Republik Indonesia dan masih berlaku sebanyak 2 lembar.
8. Asli dan Fotocopy Legalisir Surat Keterangan sehat Jasmani dan Rohani dari Rumah Sakit Umum Daerah Solok Selatan (RSUD Solok Selatan) sebanyak 2 lembar.
9. Asli dan Fotocopy Legalisir Surat Keterangan tidak mengkonsumsi /menggunakan Narkotika, psikotropika prekursor dan zat akdiktif lainnya yang dikeluarkan dan ditanda tangani dari dokter unit pelayanan kesehatan Pemerintah (RSUD Solok Selatan) 2 lembar.

10. Pemeriksaan kesehatan pada Point 8 dan 9 dilaksanakan sepenuhnya di Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) Solok Selatan, dengan jadwal sebagaimana terlampir dengan urutan sebagai berikut :
 - a. Dari Nomor 1 s/d 48 Tanggal 08 Januari 2019
 - b. Dari Nomor 49 s/d 96 Tanggal 09 Januari 2019
 - c. Dari Nomor 97 s/d 144 tanggal 10 Januari 2019
 - d. Dari Nomor 145 s/d 192 Tanggal 11 Januari 2019.
11. Asli dan fotocopy surat pernyataan sesuai Peraturan BKN Nomor 14 Tahun 2018 bermaterai 6000 yang berisi tentang :
 - a. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan keputusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap, karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
 - b. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS atau PNS, Prajurit Ternara Nasional Indonesia/ Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia atau diberhentikan tidak dengan hormat atau sebagai Pegawai swasta (termasuk Pegawai Badan Usaha Milik Negara dan Badan Usaha Milik Daerah);
 - c. Tidak berkedudukan sebagai Calon/Pegawai Negeri Sipil, (pernyataan asli ditandatangani, bermaterai 6000 dan 1 fotokopi);
 - d. Tidak berkedudukan sebagai anggota atau pengurus Partai Politik (pernyataan asli ditandatangani, bermaterai 6000 dan 1 fotokopi);
 - e. Bersedia ditempatkan diseluruh wilayah Negara kesatuan Republik Indonesia atau yang ditentukan oleh Pemerintah Khususnya di semua wilayah Kabupaten Solok Selatan (pernyataan asli ditandatangani, bermaterai 6000 dan 1 fotokopi);
12. Asli Surat Pernyataan bersedia bertugas dilingkungan Pemerintah Kabupaten Solok Selatan sesuai dengan formasi paling kurang **selama 10 (sepuluh) tahun** sejak pengangkatan menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil yang diketahui oleh Orangtua/Suami/istri (pernyataan asli ditandatangani, bermaterai 6000 dan 1 fotokopi);
13. Asli dan Fotocopy surat keterangan dokter Rumah Sakit Umum Daerah Solok Selatan (RSUD Solok Selatan) yang menerangkan jenis/tingkat disabilitas (khusus untuk pelamar dengan jenis formasi disabilitas) sebanyak 2 lembar.
14. Bagi Tenaga Kesehatan melampirkan fotocopy legalisir Surat Tanda Registrasi (STR) bukan Surat Keterangan sebanyak 2 lembar.
15. Fotocopy legalisir sertifikat pendidik bagi tenaga guru yang nilai SKB nya menggunakan sertifikat pendidik sebanyak 2 lembar.
16. Kartu Tanda Pencari Kerja yang dikeluarkan oleh pejabat yang berwenang.

II. PERSYARATAN KHUSUS TENAGA HONORER KATEGORI II

Selain melampirkan persyaratan diatas juga melampirkan tambahan persyaratan sebagai berikut :

1. Melampirkan SK Honorer dari tahun 2005 sampai saat ini, yang di legalisir oleh pejabat yang berwenang (Eselon II)
2. Absen harian dan rekap bulanan dari tahun 2005 s.d saat ini.
3. Surat Pernyataan sesuai dengan Perka BKN Nomor 9 Tahun 2012 anak Lampiran I – k sebagaimana terlampir.
4. Melampirkan Surat Pernyataan Tanggung Jawaban Mutlak Atasan Honorer K-2.
5. Melampirkan Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak Pejabat Pembina Kepegawaian (kolektif).
6. Melampirkan Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak Tenaga Honorer.

III. Ketentuan Lainnya

- a. Format Surat Lamaran, Daftar Riwayat Hidup dan Surat Pernyataan, silahkan di Download di Website <https://bkd.solsekkab.go.id>
- b. Semua bahan kelengkapan disusun sesuai dengan urutan point 1-15 di masukkan ke dalam map snelheckter:
 - Warna merah bagi tenaga guru
 - Warna kuning bagi tenaga kesehatan
 - Warna hijau bagi tenaga teknis
 - Warna Hitam GoBi tenaga Kategori 2
- c. Apabila terdapat peserta seleksi yang telah dinyatakan lulus namun tidak melengkapi berkas pada jadwal yang ditentukan sesuai pengumuman Selanjutnya maka peserta tersebut dianggap mengundurkan diri. Sehingga dapat diisi /diganti dari peserta peringkat berikutnya pada formasi jabatan yang sama.
- d. Peserta seleksi sudah dinyatakan lulus tetapi mengajukan pindah sebelum 10 (sepuluh) tahun, yang bersangkutan dianggap mengundurkan diri sebagai CPNS/PNS.
- e. Peserta yang telah dinyatakan lulus tahap akhir seleksi dan sudah mendapat persetujuan NIP kemudian mengundurkan diri, kepada yang bersangkutan diberikan sanksi tidak boleh mengikuti proses penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil untuk periode berikutnya.
- f. **Bagi Pelamar yang memberikan Keterangan tidak benar /palsu atau kelengkapan berkas tidak sesuai dengan ketentuan selama proses seleksi baik saat pendaftaran, pemberkasan maupun setelah diangkat menjadi CPNS /PNS dibatalkan kelulusannya dan dicabut statusnya sebagai CPNS/PNS.**
- g. Keputusan Panitia bersifat **Mutlak** dan tidak dapat diganggu gugat.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui.

Dikeluarkan di Padang Aro
Pada tanggal 04 Januari 2019
**KETUA PANSELDA
KAB. SOLOK SELATAN**

TTD

Ir. H. YULIAN EFI, MM
Nip.196611181993031005