



BUPATI SOLOK SELATAN

PENGUMUMAN

**Nomor : 800/18/X/BKPSDM/BUP-2018
TENTANG**

PERUBAHAN ATAS PENGUMUMAN BUPATI SOLOK SELATAN

**Nomor : 800/ 40/ IX/BKPSDM/BUP-2018 TENTANG PENERIMAAN CALON
PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN PEMERINTAH**

KABUPATEN SOLOK SELATAN

TAHUN 2018

BUPATI SOLOK SELATAN

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 224 Tahun 2018 tentang Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara Tahun Anggaran 2018, untuk melakukan penyesuaian dengan peraturan terbaru, dan untuk memberi kesempatan yang lebih luas kepada pelamar CPNS tahun 2018 maka Pemerintah Kabupaten Solok Selatan akan melaksanakan seleksi penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2018 sebagaimana rincian terlampir dengan ketentuan sebagai berikut :

I. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Republik Indonesia
2. Ketentuan batas usia:
 - a. Untuk Formasi Umum, Formasi Khusus Cumlaude, Formasi Khusus penyandang Disabilitas Paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar;
 - b. Untuk Formasi Khusus Eks Tenaga Honorer Kategori-II Usia paling tinggi 35 (tiga puluh lima) Tahun pada 1 Agustus 2018, masih aktif bekerja secara terus menerus sampai sekarang.
 - c. Untuk Formasi Khusus Eks Tenaga Honorer Kategori-II Memiliki tanda bukti nomor ujian Tenaga Honorer Kategori II Tahun 2013.
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana atau kasus narkoba;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai CPNS/PNS/Anggota TNI/ POLRI atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai CPNS/PNS/Anggota TNI/POLRI/ BUMN/BUMD atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
5. Tidak berkedudukan sebagai CPNS/PNS/Anggota TNI/ POLRI serta Anggota TNI/ POLRI/Siswa Sekolah Ikatan Dinas Pemerintah;
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
7. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan Jabatan;
8. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
9. Tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya;
10. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan Pemerintah;
11. Berijazah sesuai dengan formasi jabatan yang dipilih oleh pelamar;
12. Lulus Perguruan Tinggi Negeri atau Perguruan Tinggi Swasta dan Program Studi yang terakreditasi dalam Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Negeri (BAN-PT) dan/atau Pusdiknakes/LAM-PTKes;

13. Calon pelamar hanya boleh mendaftar pada 1 (satu) Instansi Pemerintah dan 1 (satu) formasi jabatan;
14. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) untuk Formasi Umum dan Disabilitas minimal 2,75 (dua koma tujuh lima) dari perguruan tinggi yang terakreditasi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Negeri (BAN-PT) dan / atau Pusdiknakes / LAM-PTKes;
15. **Tidak ada pembatasan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)** bagi pelamar yang berasal dari Kabupaten Solok Selatan dengan masa domisili minimal 1 (satu) tahun terhitung 01 Agustus 2018 (dibuktikan dengan KTP dan KK), berasal dari perguruan tinggi Negeri/Swasta yang terakreditasi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dan/atau Pusdiknakes/LAM-PTKes;
16. Formasi Khusus Lulusan Terbaik pada ijazah/transkrip nilai **WAJIB** tertera kata "**CUMLAUDE**" atau "**DENGAN PUJIAN**" dari Perguruan Tinggi Unggulan yang terakreditasi A pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Negeri (BAN-PT) dan/atau Pusdiknakes/LAM-PTKes;

II. PERSYARATAN KHUSUS (DIKIRIM SETELAH PENDAFTARAN ONLINE)

1. Membuat surat lamaran yang dibuat dengan tulisan tangan sendiri pada Kertas Folio bergaris, tinta hitam, menggunakan huruf kapital, dan ditandatangani asli di atas materai Rp. 6000,- sebanyak 1 (satu) rangkap ditujukan Kepada Bupati Solok Selatan, dengan melampirkan :
 - a. Fotokopi Ijazah Perguruan Tinggi/STTB terakhir yang disahkan/dilegalisir oleh Rektor / Dekan / Ketua / Direktur bagi Universitas / Institut / Sekolah Tinggi / Akademi / Politeknik, dengan stempel basah dan bukan stempel fotokopi;
 - b. Fotokopi Transkrip Nilai Akademik yang disahkan / dilegalisir oleh Rektor / Dekan / Ketua / Direktur bagi Universitas / Institut / Sekolah Tinggi / Akademi / Politeknik / Perguruan Tinggi Negeri / Perguruan Tinggi Swasta dengan stempel basah dan bukan stempel fotokopi;
 - c. Bagi Calon Pelamar dengan Kategori Khusus, lulusan Perguruan Tinggi Dalam Negeri dengan predikat **Dengan Pujian (cumlaude)** harus berasal dari Perguruan Tinggi terakreditasi A/Unggul dan Program Studi terakreditasi A/Unggul pada saat kelulusan, wajib melampirkan fotokopi Akreditasi Perguruan Tinggi dan Akreditasi Program Studi;
 - d. Bagi Calon Pelamar dengan Kategori Khusus dengan predikat **Dengan Pujian (cumlaude)**, Calon pelamar dari lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri dapat Mendaftar setelah memperoleh penyeteraan ijazah dan surat keterangan yang menyatakan predikat kelulusannya setara dengan huruf c dari Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi;
 - e. Calon pelamar dengan Kategori khusus dari **Penyandang Disabilitas** wajib melampirkan surat keterangan dokter yang menerangkan jenis/tingkat disabilitasnya, dari Rumah Sakit Pemerintah yang disesuaikan dengan kebutuhan jabatan dan formasi;
 - f. Calon Pelamar dengan Formasi Khusus Eks Tenaga Honorer Kategori-II Tenaga Guru Minimal berijazah Starata 1 dan Tenaga Kesehatan berijazah D-III (Diploma III) yang diperoleh sebelum pelaksanaan seleksi Tenaga Honorer Kategori II pada tanggal 3 November 2013;
 - g. Pas photo warna latar belakang merah ukuran 3x4 sebanyak 3 lembar dan 4x6 sebanyak 3 lembar dan menuliskan nama dibelakang foto;
 - h. Surat Pernyataan tidak pernah dihukum penjara, dan lain-lain yang ditandatangani di atas materai Rp.6000,- oleh calon pelamar sesuai (Anak Lampiran 1-d Keputusan Kepala BKN Nomor 11 Tahun 2002). (Format surat pernyataan dapat diunduh dilaman <https://sscn.bkn.go.id>);
 - a. Surat Pernyataan tidak akan mengajukan pindah tugas sebelum memiliki masa kerja 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat menjadi Pegawai Negeri Sipil (PNS) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok Selatan yang ditandatangani di atas materai 6000 oleh calon pelamar diketahui oleh Orang tua/Suami/Istri, (format dilaman <http://bkd.solselkab.go.id>);

- b. Bagi Dokter Umum dan Dokter Gigi wajib melampirkan STR (Surat Tanda Registrasi);
 - c. Perawat/Ners, Apoteker, Bidan dan Fisioterapis melampirkan STR (Surat Tanda Registrasi) atau surat keterangan dalam pengurusan STR (Surat Tanda Registrasi) yang dikeluarkan oleh Organisasi Profesi;
 - i. Bagi formasi Jabatan Analis Sistem Informasi, Pengelola Sistem dan Jaringan, Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian, Pengelola Situs/ Web dan Pranata Komputer Ahli Pertama dengan kualifikasi pendidikan S1 Sistem Informasi / S1 Komputer Jaringan/S1 Teknik Komputer/Sistem Komputer, melampirkan portofolio aplikasi yang telah dibangun dan atau melampirkan foto copy abstrak/ringkasan/intisari/tugas akhir yang sesuai dengan jabatan yang dilamar.
 - j. Fotokopi Bukti Akreditasi (Kecuali yang sudah tertera di ijazah).
2. Penerimaan lamaran dilaksanakan sesuai jadwal yang ditentukan dalam pengumuman.
3. Persyaratan Khusus lainnya yang dilengkapi kembali oleh pelamar **setelah yang bersangkutan dinyatakan lulus** seleksi penerimaan CPNS sebanyak **2 (dua) rangkap**, antara lain:
- a. Fotokopi Ijazah Perguruan Tinggi/STTB terakhir yang disahkan/dilegalisir oleh Rektor / Dekan /Ketua /Direktur bagi Universitas / Institut / Sekolah Tinggi / Akademi / Politeknik, dengan stempel basah dan bukan stempel fotokopi;
 - b. Fotokopi Transkrip Nilai Akademik yang disahkan / dilegalisir oleh Rektor / Dekan / Ketua / Direktur bagi Universitas / Institut / Sekolah Tinggi / Akademi / Politeknik / Perguruan Tinggi Negeri/Swasta, dengan stempel basah dan bukan stempel fotokopi;
 - c. Pas photo warna berlatar belakang merah ukuran 3 x 4 sebanyak 3 lembar dan 4 x 6 sebanyak 3 lembar dengan menuliskan nama dibelakang foto;
 - d. Surat Pernyataan tidak pernah dihukum penjara, dan lain-lain yang ditandatangani di atas materai 6000 oleh calon pelamar (*sesuai Anak Lampiran I-d Keputusan Kepala BKN Nomor 11 Tahun 2002*);
 - e. Surat Pernyataan tidak akan mengajukan pindah tugas sebelum memiliki masa kerja 10 (sepuluh tahun) tahun sejak diangkat menjadi Pegawai Negeri Sipil (PNS) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok Selatan yang ditandatangani di atas materai 6000 oleh calon pelamar;
 - f. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Fotokopi Kartu Keluarga (KK) yang disahkan/dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
 - g. Asli dan Fotokopi legalisir Kartu Tanda Pencari Kerja (Ak-1) dari Dinas Tenaga Kerja;
 - h. Asli dan Fotokopi legalisir Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dari Kepolisian setempat yang masih berlaku;
 - i. Asli dan Fotokopi legalisir Surat Keterangan berbadan Sehat Jasmani dan Rohani dari Rumah Sakit Pemerintah setempat;
 - j. Asli dan Fotokopi legalisir Surat Keterangan Bebas Narkoba/NAPZA (Narkotika, Psikotropika, Prekursor dan Zat Adiktif lainnya) dari Rumah Sakit Pemerintah setempat;
 - k. Daftar Riwayat Hidup (DRH) sesuai Anak Lampiran I-c Keputusan Kepala BKN Nomor 11 Tahun 2002;
 - l. Bagi Dokter Umum, Ners, dan Apoteker wajib melampirkan Ijazah Pendidikan Profesi;
 - m. Bagi Dokter Umum dan Dokter Gigi wajib melampirkan STR (Surat Tanda Registrasi);
 - n. Perawat/Ners, Apoteker, Bidan dan Fisioterapis melampirkan STR (Surat Tanda Registrasi) atau surat keterangan dalam pengurusan STR (Surat Tanda Registrasi) yang dikeluarkan oleh Organisasi Profesi;

- o. Bagi Guru, lampirkan Fotokopi legalisir sertifikat Pendidik jika ada sebanyak 2 rangkap.
 - p. Bagi Perawat memiliki tinggi badan minimal 150 cm untuk perempuan dan 155 cm untuk laki-laki;
4. Semua kelengkapan tersebut disusun rapi sesuai dengan urutan di atas dan dimasukkan dalam map warna merah(guru), map warna kuning (kesehatan) dan warna hijau (teknis) dan dimasukkan kedalam amplop berukuran Folio. Pada bagian depan Amplop tersebut ditulis NAMA LENGKAP, PENDIDIKAN, JABATAN YANG DILAMAR, ALAMAT LENGKAP SESUAI KTP DAN KK, NOMOR TELEPON/HP.

III. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Calon pelamar seleksi penerimaan CPNS Formasi Umum Pemerintah Kabupaten Solok Selatan Tahun 2018 dapat melakukan pendaftaran secara *online* ke alamat website Portal SSCN 2018 <https://sscn.bkn.go.id>.
2. Pendaftaran dilakukan 2 (dua) tahap yaitu pendaftaran awal untuk akun Calon Peserta Seleksi di Portal SSCN (<https://sscn.bkn.go.id>) dilanjutkan dengan pendaftaran formasi jabatan sesuai dengan kualifikasi pendidikan pelamar yang sudah ditentukan dalam pengumuman. Untuk daerah yang menggunakan SSCN dapat langsung ke menu LOGIN di Portal SSCN.
3. Calon peserta seleksi diberikan kesempatan melamar hanya di 1 (satu) instansi/daerah untuk 1 (satu) pilihan nama Jabatan dalam 1 (satu) jenis formasi jabatan (Formasi Umum) pada 1 (satu) Periode Pendaftaran.
4. Seleksi atau tes dilakukan secara nasional dengan menggunakan sistem CAT (*Computer Assisted Test*).
5. Semua informasi atau data yang diisikan dalam formulir pendaftaran berdasarkan dokumen asli secara benar dan dapat dipertanggungjawabkan. Apabila data yang diisikan tidak benar, maka Pelamar dapat dinyatakan gugur dan tidak dapat diproses lebih lanjut serta akan dilaporkan ke pihak kepolisian setempat.
6. Apabila pelamar tidak bisa mendaftar terkait data NIK dan Nomor Kartu Keluarga Calon Pelamar, silahkan menghubungi Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil sesuai dengan KTP pelamar, bukan menghubungi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia.
7. Pada halaman daftar di tampilan SSCN, pelamar mengisi dan membandingkan data di KTP dengan data Ijazah. Proses pemberkasan CPNS menggunakan data Ijazah sebagai data pokok kepegawaian yang terdiri dari Nama tanpa Gelar, Tempat dan Tanggal Lahir. Pastikan bahwa Anda mengisi data tersebut dengan benar.
8. Pastikan Anda mengisi semua data dengan benar. Data yang telah disimpan tidak dapat diperbaiki atau diubah.
9. Jika Anda telah berhasil melakukan pendaftaran ke Portal SSCN 2018, selanjutnya Anda harus mencetak Kartu Informasi Akun sebagai bukti bahwa pelamar berhasil mendaftar ke Portal SSCN 2018. Simpan Kartu tersebut dengan baik.
10. Setelah pelamar berhasil daftar, silahkan LOGIN ke <https://sscn.bkn.go.id>, kemudian masukan NIK dan PASSWORD yang telah Anda daftarkan, lalu akan tampil halaman FORM BIODATA PESERTA.
11. Setelah pelamar mengisi biodata, pelamar dapat melanjutkan proses pendaftaran Instansi/Daerah yang dituju;
12. Pilih jenis Formasi sesuai dengan formasi yang dibuka oleh Instansi/Daerah. Pilihan jenis formasi dapat dilihat di Pengumuman;
13. Pastikan bahwa pelamar sudah yakin akan melamar di Instansi/Daerah tersebut karena pelamar hanya dapat mendaftar di 1 (satu) jabatan pada 1 (satu) instansi/daerah dan 1 (satu) periode.
14. Setelah semua tahapan pendaftaran selesai, data pelamar akan masuk ke

- database SSCN 2018, selanjutnya pelamar dapat mencetak Kartu Pendaftaran;
15. Setelah pelamar menyelesaikan pendaftaran *online*, pelamar **wajib** menyerahkan semua berkas persyaratan yang telah ditentukan pada saat pendaftaran online, ditambah dengan *prin tout* asli Tanda Bukti Pendaftaran *online* beserta dokumen lamaran lengkapnya untuk diverifikasi.
 16. **Dokumen dikirimkan melalui PT. POS INDONESIA PO BOX 777 MUARA LABUH KODE POS 27776.** (satu rangkap) paling lambat 1 (satu) hari setelah berkas diupload.
 17. Pelamar dapat mengikuti seleksi selanjutnya apabila dinyatakan lulus seleksi administrasi oleh Panitia Seleksi Daerah, sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan;
 18. Informasi lengkap tentang Petunjuk Pendaftaran SSCN 2018 dapat dilihat atau diunduh dilaman <https://sscn.bkn.go.id/alur> dan <http://www.bkd.solselkab.go.id>;
 19. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi akan diumumkan melalui situs *online* <https://sscn.bkn.go.id> dan <http://www.bkd.solselkab.go.id>/ media lainnya;
 20. Peserta yang dinyatakan lulus seleksi administrasi dapat mengikuti Seleksi Kemampuan Dasar (SKD) menggunakan System *Computer Assisted Test* (CAT);
 21. Pelamar yang memenuhi persyaratan administrasi dapat mencetak Kartu Tanda Peserta Ujian melalui situs *online* <https://sscn.bkn.go.id>.
 22. Jadwal dan Waktu Pemasukan Lamaran akan di informasikan lebih lanjut melalui <https://sscn.bkn.go.id> dan <http://www.bkd.solselkab.go.id>;
 23. Untuk mendapatkan informasi terbaru diharapkan pelamar mengecek langsung melalui <https://sscn.bkn.go.id> dan <http://www.bkd.solselkab.go.id>.

IV. PELAKSANAAN UJIAN SELEKSI KOMPETENSI DASAR DAN KOMPETENSI BIDANG

1. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi akan diumumkan melalui situs *online* <http://sscn.bkn.go.id> dan <https://www.bkd.solselkab.go.id>/ media lainnya;
2. Peserta yang dinyatakan lulus seleksi administrasi dapat mengikuti Seleksi Kemampuan Dasar (SKD) menggunakan system *Computer Assisted Test* (CAT);
3. Syarat mengikuti ujian dengan membawa :
 - a. KTP Elektronik Asli dan Foto Copy Kartu Keluarga yang dilegalisir Dinas Capil,
 - b. Fotokopi Ijazah yang dilegalisir,
 - c. Fotokopi Transkrip nilai akademik yang dilegalisir, dan
 - d. Kartu tanda peserta ujian asli.
5. Apabila peserta ujian tidak membawa persyaratan sebagaimana tersebut pada point (3) diatas peserta **tidak dapat** mengikuti ujian dan dinyatakan gugur;
6. Pengumuman dan jadwal ujian dapat dilihat di situs *online* Kabupaten Solok Selatan <https://www.bkd.solselkab.go.id>; atau
7. Apabila peserta ujian tidak hadir pada jadwal yang telah ditentukan, peserta **tidak dapat** mengikuti ujian susulan dan dinyatakan **gugur**;
8. Peserta ujian menggunakan pakaian

Pria	: Kemeja putih, celana panjang warna hitam dan sepatu hitam
Wanita	: Kemeja Putih, rok warna hitam, jilbab hitam sepatu hitam (Kaos, Celana Jeans dan Sandal tidak diperkenankan)

V. JADWAL SELEKSI

NO	KEGIATAN	TANGGAL	KET
1.	Pengumuman penerimaan CPNS di Media Massa dan Media Online	19 September 2018	http://sscn.bkn.go.id dan https://www.bkd.solselkab.go.id .
2.	Pendaftaran Online)* (https://sscn.bkn.go.id)	26 September – 15 Oktober 2018	http://sscn.bkn.go.id dan https://www.bkd.solselkab.go.id .
3.	Berkas fisik dikirim ke Panitia Seleksi daerah	26 September – 15 Oktober 2018	15 Oktober 2018 stempel pos)*
4.	Tes SKD CAT)*	Pengumuman menyusul	http://sscn.bkn.go.id dan https://www.bkd.solselkab.go.id .

)*Catatan: Apabila terdapat perubahan jadwal seleksi akan diumumkan melalui <https://sscn.bkn.go.id> dan <http://www.bkd.solselkab.go.id>

VI. KETENTUAN LAIN

1. Seleksi Penerimaan CPNS Tahun 2018 wajib menggunakan sistem CAT (Computer Assisted Test);
2. Tempat pelaksanaan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) akan diumumkan melalui <http://www.bkd.solselkab.go.id>;
3. Pemerintah Kabupaten Solok Selatan tidak bertanggungjawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun oleh oknum-oknum yang mengatasnamakan Tim Pengadaan CPNS dan dihimbau agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu (calo) yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahap seleksi dengan keharusan menyediakan jumlah uang atau dalam bentuk lainnya.
4. Untuk mengikuti seluruh Seleksi Penerimaan CPNS Tahun 2018 para peserta tes **TIDAK DIPUNGUT BIAYA** apapun;
5. Berkas yang sudah disampaikan tidak dapat diambil kembali;
6. Keputusan Tim Pengadaan CPNS Tahun 2018 tidak dapat diganggu gugat dan bersifat mutlak;

Ditetapkan di Padang Aro
Pada tanggal 19 September 2018

BUPATI SOLOK SELATAN,

Ttd.

MUZNI ZAKARIA

**RINCIAN PENETAPAN KEBUTUHAN PEGAWAI NEGERI SIPIL
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK SELATAN
TAHUN ANGGARAN 2018**

NO	NAMA JABATAN	KUALIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		UNIT KERJA PENEMPATAN
			4	5	
1	2	3	4	5	8
JUMLAH SELURUHNYA			211		
A. FORMASI KHUSUS EKS TH-K2			28		
1	TENAGA GURU	Paling Rendah S-1 (Starata Satu) sebelum bulan November 2013	27	27	Sekolah Negeri di Lingkungan Dinas Pendidikan
2	TENAGA KESEHATAN	Paling Rendah D-III (Diploma III) bidang kesehatan sebelum bulan November 2013	1	1	Puskesmas di Lingkungan Dinas Kesehatan
B. UMUM					
B.1. FORMASI TENAGA GURU			62		
1	Guru Kelas Ahli Pertama	S1 PGSD/PGMI	24	2	SDN 21 BATU KADUNDUNG
				2	SDN 19 SUNGAI PENUH
				2	SDN 13 BATU GAJAH
				2	SDN 12 PULAU PANJANG
				1	SDN 04 TANAH GALO
				2	SD Negeri 09 Talunan Indah Sepakat
				2	SDN 13 KANDANG BANYAK
				2	SDN 08 KOTO GADANG
				1	SDN 29 Durian Tanjak
				2	SDN 27 Kasiak Putihah
				1	SD Negeri 15 Kampung Baru
				1	SDN 17 PINTI KAYU KETEK
				2	SDN 19 SAPAN SALAK
				2	SDN 05 ULU SULITI

NO	NAMA JABATAN	KUALIIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI		UNIT KERJA PENEMPATAN
			FORMASI		
2	Guru Agama Islam Ahli Pertama	S1 PAI	7	1	SDN 20 BATU LAUNG
				1	SDN 18 TRANS DUSUN TANGAH
				1	SDN 15 PULAU KARAM
				1	SD Negeri 02 Sungai Kunyit
				1	SDN 11 LUBUK BATUANG
				1	SDN 28 Jujutan
				1	SD Negeri 08 Taratak Baru
3	Guru Penjas Ahli Pertama	S1 Penjaskes	5	1	SD Negeri 03 Sungai Takuk
				1	SDN 03 DUSUN TANGAH
				1	SDN 06 BULUH KASOK
				1	SDN 21 MPL Bt Pagu
				1	SDN 14 LADANG KONSI
4	Guru IPA Ahli Pertama	S1 Pend. Biologi/ Kimia/ Fisika	3	1	SMPN 31 SOLOK SELATAN
				1	SMPN 20 SOLOK SELATAN
				1	SMPN 28 SOLOK SELATAN
5	GURU IPS Ahli Pertama	S1 Pendidikan IPS/ Pendidikan Ekonomi/ Pendidikan Sosiologi	5	1	SMPN 23 SOLOK SELATAN
				1	SMPN 35 SOLOK SELATAN
				1	SMPN 13 SOLOK SELATAN
				1	SMPN 36 SOLOK SELATAN
				1	SMPN 21 SOLOK SELATAN
6	Guru Bahasa Inggris Ahli Pertama	S1 Pend. Bahasa Inggris	5	1	SMPN 25 SOLOK SELATAN
				1	SMPN 18 SOLOK SELATAN
				1	SMPN 15 SOLOK SELATAN

NO	NAMA JABATAN	KUALIIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		UNIT KERJA PENEMPATAN
				1	SMPN 23 SOLOK SELATAN
				1	SMPN 36 SOLOK SELATAN
7	Guru Bahasa Indonesia Ahli Pertama	S1 Pend. Bahasa Indonesia	1	1	SMPN 23 SOLOK SELATAN
8	Guru PPKN Ahli Pertama	S1 Pend. PPKN	4	1	SMPN 17 SOLOK SELATAN
				1	SMPN 22 SOLOK SELATAN
				1	SMPN 9 SOLOK SELATAN
				1	SMPN 11 SOLOK SELATAN
9	Guru PAI Ahli Pertama	S1 PAI	5	1	SMPN 23 SOLOK SELATAN
		S1 PAI		1	SMPN 32 SOLOK SELATAN
		S1 PAI		1	SMPN 24 SOLOK SELATAN
		S1 PAI		1	SMPN 11 SOLOK SELATAN
		S1 PAI		1	SMPN 13 SOLOK SELATAN
10	Guru Matematika Ahli Pertama	S.1 Matematika	3	1	SMPN 32 SOLOK SELATAN
				1	SMPN 30 SOLOK SELATAN
				1	SMPN 24 SOLOK SELATAN
B.2. TENAGA KESEHATAN			62		
1	Dokter Ahli Pertama	Dokter	9	2	Puskesmas Lubuk Gadang
				1	Puskesmas Muaralabuh
				1	Puskesmas Pekan Selasa
				1	Puskesmas Bidar Alam
				1	Puskesmas Mercu
				2	Puskesmas Talunan
				1	Puskesmas Abai

NO	NAMA JABATAN	KUALIIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		UNIT KERJA PENEMPATAN
2	Dokter Gigi Ahli Pertama	Dokter Gigi	3	1	RSUD
				1	Puskesmas Talunan
				1	Puskesmas Abai
3	Apoteker Ahli Pertama	Apoteker	3	1	Pusk. Lubuk Gadang
				2	RSUD
4	Pranata Laboratorium Terampil	D.III Analis Kesehatan	1	1	RSUD
5	Asisten Penata Anastesi	D.III Anastesi	2	2	RSUD
6	Radiografer Terampil	D.III Teknik Radiodiagnostik / Radioterapi / Teknik Radiologi	1	1	RSUD
7	Bidan Terampil	D.III Kebidanan	3	2	RSUD
				1	Pusk. Lubuk gadang
8	Bidan Ahli Pertama	S-1/D-IV Kebidanan	1	1	Puskesmas Pakan Salasa
9	Perawat Terampil	D.III Keperawatan	15	4	Pusk.Talunan
				3	Pusk. Abai
				3	Pusk. Bidar Alam
				5	Pusk. Mercu
10	Perawat Ahli	S-1 Keperawatan + Ners	8	2	Pusk. Pakan Salasa
				3	Pusk.Abai
				3	Pusk. Talunan
11	Perawat Gigi	D.III Perawat Gigi	2	1	Pusk. Pakan Salasa
				1	Pusk. abai
12	Nutrisionis	D.III Nutrisionis / D.III Gizi	2	2	RSUD
13	Fisioterapis Terampil	D.III Fisioterapis	4	4	RSUD
14	Psikolog Klinis	S.1 Psikologi	2	2	RSUD
15	Administrator Kesehatan Ahli Pertama	S.1 Kesehatan Masyarakat	4	1	Puskesmas Abai
				1	Puskesmas Talunan
				1	Puskesmas Mercu

NO	NAMA JABATAN	KUALIIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		UNIT KERJA PENEMPATAN
				1	Puskesmas Pakan Rabaa
16	Asisten Apoteker Terampil	D.III Farmasi	2	2	Puskesmas Lubuk Gadang
B.3. TENAGA TEKNIS			54		
1	Analisis Dunia Usaha	S-1 Bisnis Internasional	2	2	Bappeda
2	Analisis Hukum	S-1 Hukum	2	2	Bagian Hukum Sekretariat Daerah
3	Analisis Kepegawaian Ahli Pertama	S-1 Manajemen/ Ekonomi	3	2	BKPSDM
				1	Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga
4	Analisis Konsultasi dan Bantuan Hukum	S-1 Hukum	1	1	Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang dan Pertanahan
5	Analisis Laboratorium	S-1 Kimia	2	2	Dinas Perumahan, Kawasan Pemukiman dan Lingkungan Hidup
6	Analisis Sistem Informasi	S-1 Sistem Informasi	4	3	Dinas Komunikasi dan Informatika
				1	Sekretariat Daerah
7	Penata Ruang Ahli Pertama	S-1 Planologi	2	2	Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang dan Pertanahan
8	Penata Laporan Keuangan	S-1 Akuntansi	4	2	Sekretariat Daerah
				2	Sekretariat DPRD
9	Penata Laporan Keuangan	S-1 Akuntansi	3	3	BPKD
10	Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Pertama	S.1 Teknik Lingkungan	3	3	Dinas Perumahan, Kawasan Pemukiman dan Lingkungan Hidup
11	Pengelola Database	S.1 Teknik Informatika	5	2	Dinas Komunikasi dan Informatika
				2	BKPSDM
				1	Dinas Pencatatan Sipil
12	Pengelola Layanan Pengadaan Secara Elektronik	D.III Teknik Mesin	2	2	Bagian Pengadaan barang dan Jasa Setda
13	Pengelola Sistem dan Jaringan	S.1 Komputer Jaringan	2	2	Dinas Komunikasi dan Informatika
14	Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian	S.1 Sistem Informasi	2	2	BKPSDM
15	Pengelola Situs Web	D.III Manajemen Informatika	1	1	BKPSDM
16	Pranata Komputer Ahli Pertama	S.1 Teknik Komputer / Sistem Komputer	5	1	Dinas Komunikasi dan Informatika
				2	Bappeda

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		UNIT KERJA PENEMPATAN
				2	BKPSDM
17	Teknik Jalan dan Jembatan Ahli Pertama	S.1 Teknik Sipil / Planologi	4	4	Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang dan Pertanahan
18	Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Pertama	S.1 Teknik Sipil / Planologi/Arsitek	5	2	Dinas Perumahan, Kawasan Pemukiman dan Lingkungan Hidup
				3	Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang dan Pertanahan
19	Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Pertama	S.1 Teknik Lingkungan	2	2	Dinas Perumahan, Kawasan Pemukiman dan Lingkungan Hidup
C. FORMASI KHUSUS			5		
C1. CUMLAUDE				2	
1	Analisis Konsultasi dan Bantuan Hukum	S-1 Hukum	1	1	Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang dan Pertanahan
2	Analisis Sistem Informasi	S-1 Sistem Informasi	1	1	BKPSDM
C2. DISABILITAS				3	
1	Analisis Kepegawaian Ahli Pertama	S-1 Manajemen/ Ekonomi	1	1	Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga
2	Penata Laporan Keuangan	S-1 Akuntansi	1	1	BPKD
3	Pranata Komputer Ahli Pertama	S.1 Teknik Komputer / Sistem Komputer	1	1	Dinas Komunikasi dan Informatika

*) Kualifikasi Pendidikan untuk kebutuhan Guru merujuk Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen

