



**PANITIA SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI APARATUR  
SIPIIL NEGARA (ASN) DI LINGKUNGAN PEMERINTAH  
KABUPATEN SOLOK SELATAN**

*Jl. Poros 2 Jalur Depan Kantor Bupati Jorong Timbulun Telp/ Fax (0755) 7575124*

**PENGUMUMAN**

**Nomor : 800/96/IX/BKPSDM-2024**

**TENTANG**

**SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN  
KERJA JABATAN FUNSIONAL GURU DAN TENAGA TEKNIS DI  
LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK SELATAN  
TAHUN 2024**

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 329 Tahun 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten/Kota Tahun Anggaran 2024, maka Pemerintah Kabupaten Solok Selatan akan melaksanakan seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Jabatan Fungsional Guru dan Tenaga Teknis Tahun 2024 sebagaimana rincian terlampir dengan ketentuan sebagai berikut :

**I. Dasar Hukum**

1. Keputusan Menteri PAN & RB Nomor 11 Tahun 2024 tentang Jabatan Pelaksana ASN di Lingkungan Instansi Pemerintah.
2. Keputusan Menteri PAN & RB Nomor 347 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pengadaan PPPK TA 2024.
3. Keputusan Menteri PAN & RB Nomor 348 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pengadaan PPPK Untuk JF Guru TA 2024.
4. Surat Badan Kepegawaian Negara (BKN) Nomor 6610/B-KS.04.01/SD/K/2024 perihal Jadwal Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tahun Anggaran 2024.

**II. Alokasi Kebutuhan**

Jumlah alokasi kebutuhan PPPK Jabatan Fungsional Guru 52 formasi dan Tenaga Teknis di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Solok Selatan Tahun 2024 sejumlah 179 formasi dengan rincian sebagaimana tercantum dalam lampiran ini.

**III. Kriteria Pelamar PPPK Fungsional Guru**

Pelamar Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) akan dilaksanakan 2 (dua) Tahap, dengan uraian tahapan sebagai berikut :

**A. Tahap 1 :**

1. Pelamar Prioritas  
Merupakan Peserta yang memenuhi nilai ambang batas pada seleksi PPPK JF Guru di Instansi daerah tahun 2021 dan belum pernah dinyatakan lulus pada seleksi PPPK JF Guru periode sebelumnya.
2. Guru Eks Tenaga Honorer Kategori II (THK II)  
Merupakan Pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data eks THK II pada BKN dan aktif mengajar di instansi Pemerintah.
3. Guru Non ASN di Instansi Daerah  
Merupakan Pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (Database) tenaga non-ASN pada data BKN yang aktif mengajar pada instansi pemerintah.

B. Tahap 2 :

Guru Non-ASN di sekolah negeri yang terdaftar di data Dapodik Kemendikbud Ristek dan aktif mengajar paling sedikit 2 tahun atau 4 semester mengajar saat mendaftar (termasuk lulusan PPG).

#### IV. Kriteria Pelamar PPPK Tenaga Teknis

A. Tahap 1 :

1. Eks THK II

Merupakan Pegawai yang terdaftar dalam pangkalan database eks THK II pada BKN dan aktif bekerja pada instansi pemerintah.

2. Tenaga Non ASN

Pegawai yang terdaftar dalam pangkalan database Non ASN pada BKN dan aktif bekerja pada instansi pemerintah

B. Tahap 2 :

Pegawai yang aktif bekerja pada instansi pemerintah paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus menerus.

#### V. PERSYARATAN

1. Warga Negara Indonesia;
2. Usia Minimal 20 (dua puluh) tahun dan maksimal 57 (lima puluh tujuh) tahun untuk PPPK Tenaga Teknis dan 59 (lima puluh sembilan) tahun untuk PPPK JF Guru pada saat mendaftar;
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindakan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil, PPPK, Prajurit Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
5. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
6. Memiliki sertifikat pendidik dan/atau kualifikasi Pendidikan dengan jenjang paling rendah sarjana (S1) atau diploma empat (D-IV) untuk PPPK JF Guru;
7. PPPK Tenaga Teknis sesuai dengan jenjang pendidikan terakhir;
8. Surat keterangan bekerja yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja/kepala OPD/eselon II, dengan pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar, paling singkat 2 (dua) s.d. 8 (delapan) tahun sesuai dengan jenjang dan jabatan yang dilamar (Lihat ketentuan pada Kepmen PANRB No. 347 Tahun 2024); (dapat di download pada website <https://bkpsdm.solselkab.go.id>)
9. Surat keterangan aktif bekerja pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja. Bagi pelamar yang TIDAK terdaftar dalam database non-ASN BKN, masa kerja paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus-menerus oleh Kepala OPD/eselon II; (dapat di download pada website <https://bkpsdm.solselkab.go.id>)
10. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;

#### VI. Tata Cara Pendaftaran

Pendaftaran dilakukan secara online pada portal nasional <https://sscasn.bkn.go.id> dengan tata cara sebagai berikut :

1. Pelamar wajib memiliki alamat email yang aktif;

2. Pelamar yang telah memiliki akun dapat melakukan pengkinian (update) akun;
3. Bagi pelamar yang belum memiliki akun, wajib membuat akun terlebih dahulu menggunakan NIK yang terintegrasi dengan data DUKCAPIL;
4. Mengunggah KTP dan swafoto;
5. Pelamar yang telah memiliki akun melakukan pendaftaran sesuai tahapan pada portal nasional;
6. Pelamar melakukan pemilihan PPPK untuk JF Guru dan Tenaga Teknis tahun 2024 yang dibuka lowongannya pada portal nasional.
7. Pelamar memilih jabatan pada portal nasional sesuai dengan kualifikasi pendidikan/akademik dan/atau sertifikat pendidik yang dimiliki.
8. Pelamar mengisi data pada portal nasional;
9. Pelamar mengunggah dokumen persyaratan yang terdiri atas :
  - a. Kartu Tanda Penduduk (KTP) / Surat Keterangan Kependudukan dan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil;
  - b. Pas foto terbaru menggunakan pakaian formal dengan latar belakang warna merah;
  - c. Surat lamaran diketik yang ditujukan kepada Bupati Solok Selatan c.q Ketua Panitia Seleksi Pengadaan ASN Kabupaten Solok Selatan Tahun 2024 yang sudah ditandatangani dan dibubuhi E-materai atau meterai konvensional 10.000 sesuai format pada Website BKPSDM Solok Selatan;
  - d. Scan Ijazah asli sesuai dengan jabatan yang dilamar;
  - e. Scan Transkrip nilai, Daftar Nilai/NEM/NIM/SKHU/Nilai akhir asli;
  - f. Scan Sertifikat pendidik asli bagi yang memiliki;
  - g. Surat pernyataan 10 Point, Surat Keterangan Aktif dan Suat Keterangan Bekerja sesuai dengan persyaratan instansi yang sudah ditandatangani dan dibubuhi E-materai atau meterai konvensional 10.000, sesuai format pada Website BKPSDM <https://bkpsdm.solselkab.go.id>;
10. Pelamar memastikan seluruh data yang dimasukkan dan dokumen yang diunggah sudah lengkap, benar, dan dokumen dapat terbaca (kesalahan dalam mengunggah dokumen dapat mengakibatkan pelamar tidak lulus seleksi administrasi);
11. Pelamar mengakhiri proses pendaftaran dan mencetak kartu pendaftaran untuk digunakan sebagai bukti telah menyelesaikan proses pendaftaran (pelamar sudah tidak dapat mengubah data kembali);

## VII. Lain-lain

1. Dalam proses seleksi ini tidak dipungut biaya;
2. Pendaftaran yang dilakukan di luar waktu yang telah ditentukan dianggap tidak sah;
3. Kelulusan peserta adalah prestasi dan hasil kerja peserta itu sendiri. Jika ada pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apapun, baik dari panitia atau dari pihak lain, maka hal tersebut adalah tindak penipuan dan kepada peserta, keluarga maupun pihak lain dilarang memberi sesuatu dalam bentuk apapun sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku;
4. Bagi pelamar yang ditanyakan tidak memenuhi syarat (TMS) pada seleksi administrasi, dapat mengajukan sanggah melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id> Panitia Seleksi Pengadaan ASN Tahun 2024 dapat menerima atau menolak alasan sanggah yang diajukan pelamar setelah dilakukan verifikasi kembali terhadap kesesuaian persyaratan

- dengan dokumen yang diunggah pelamar. Alasan sanggah dapat diterima dalam hal kesalahan bukan berasal dari pelamar;
5. Pelayanan dan penjelasan informasi terkait pelaksanaan seleksi PPPK tahun 2024 di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Solok Selatan dapat di lihat melalui website BKPSDM <https://bkpsdm.solselkab.go.id> dan media sosial BKPSDM Solok Selatan lainnya.
  6. Kelalaian peserta dalam membaca dan memahami pengumuman menjadi tanggung jawab peserta;
  7. Keputusan Panitia Seleksi Pengadaan CASN tahun 2024 bersifat MUTLAK dan tidak dapat diganggu gugat.

## VIII. Jadwal Pelaksanaan

### A. Tahap 1 :

| No | Kegiatan  | Jadwal                            |
|----|---|-----------------------------------|
| 1  | Pengumuman Seleksi  | 30 September s.d. 19 Oktober 2024 |
| 2  | Pendaftaran Seleksi   | 1 s.d. 20 Oktober 2024            |
| 3  | Seleksi Administrasi  | 1 s.d. 29 Oktober 2024            |
| 4  | Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi   | 30 Oktober s.d. 1 November 2024   |
| 5  | Masa Sanggah (*)  | 2 s.d. 4 November 2024            |
| 6  | Jawab Sanggah   | 2 s.d. 6 November 2024            |
| 7  | Pengumuman Pasca Masa Sanggah (*)   | 5 s.d. 11 November 2024           |
| 8  | Penarikan data final  | 12 s.d. 14 November 2024          |
| 9  | Penjadwalan Seleksi Kompetensi  | 15 s.d. 25 November 2024          |
| 10 | Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi                       | 26 November s.d. 1 Desember 2024  |
| 11 | Pelaksanaan Seleksi Kompetensi  | 2 s.d. 19 Desember 2024           |
| 12 | Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi   | 7 s.d. 23 Desember 2024           |
| 13 | Pengumuman Hasil Kelulusan (**)   | 24 s.d.31 Desember 2024           |
| 14 | Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan (***)                                  | 10 s.d. 21 Desember 2024          |
| 15 | Integrasi Nilai Seleksi Kompetensi dan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan (***) | 13 s.d. 28 Desember 2024          |
| 16 | Pengumuman Hasil Kelulusan (***)  | 24 s.d. 31 Desember 2024          |
| 17 | Pengisian DRH NI PPPK   | 1 s.d. 31 Januari 2025            |
| 18 | Usul Penetapan NI PPPK  | 1 s.d. 28 Februari 2025           |

## B. Tahap 2 :

| No | Kegiatan  | Jadwal                                |
|----|---|---------------------------------------|
| 1  | Pengumuman Seleksi  | 1 s.d. 30 November 2024               |
| 2  | Pendaftaran Seleksi   | 17 November s.d. 31 Desember 2024     |
| 3  | Seleksi Administrasi  | 16 Desember 2024 s.d. 3 Februari 2025 |
| 4  | Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi   | 4 s.d. 18 Februari 2025               |
| 5  | Masa Sanggah (*)  | 19 s.d. 21 Februari 2025              |
| 6  | Jawab Sanggah   | 20 s.d. 27 Februari 2025              |
| 7  | Pengumuman Pasca Masa Sanggah (*)   | 22 s.d. 28 Februari 2025              |
| 8  | Penarikan data final  | 1 s.d. 7 Maret 2025                   |
| 9  | Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi  | 8 s.d. 23 Maret 2025                  |
| 10 | Penjadwalan Seleksi Kompetensi  | 24 Maret s.d. 8 April 2025            |
| 11 | Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi                       | 9 s.d. 16 April 2025                  |
| 12 | Pelaksanaan Seleksi Kompetensi  | 17 April s.d. 16 Mei 2025             |
| 13 | Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi   | 22 April s.d. 21 Mei 2025             |
| 14 | Pengumuman Hasil Kelulusan (**)   | 22 s.d. 31 Mei 2025                   |
| 15 | Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan (***)                                  | 25 April s.d. 17 Mei 2025             |
| 16 | Integrasi Nilai Seleksi Kompetensi dan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan (***) | 30 April s.d. 22 Mei 2025             |
| 17 | Pengumuman Hasil Kelulusan (***)  | 22 s.d. 31 Mei 2025                   |
| 18 | Pengisian DRH NI PPPK   | 1 s.d. 30 Juni 2025                   |
| 19 | Usul Penetapan NI PPPK  | 1 s.d. 31 Juli 2025                   |

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui dan menjadi perhatian.

**Padang Aro, 27 September 2024**  
**KETUA PANITIA**

**LAMPIRAN**  
**PENGUMUMAN PANITIA SELEKSI ASN**  
**TAHUN 2024**  
**NOMOR : 800/96/IX/BKPSDM-2024**  
**TENTANG SELEKSI PENGADAAN**  
**PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN**  
**PERJANJIAN KERJA DI LINGKUNGAN**  
**PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK**  
**SELATAN TAHUN ANGGARAN 2024**

**RINCIAN JABATAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA**  
**DI LINGKUNGAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SOLOK SELATAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2024**

**A. PPPK JF GURU**

| NO | JABATAN   | ALOKASI PPPK | UNIT PENEMPATAN                          |
|----|---|--------------|--|
| 1. | GURU AHLI PERTAMA – GURU BAHASA INDONESIA           | 1            | Dinas Pendidikan Kabupaten Solok Selatan |
| 2. | GURU AHLI PERTAMA – GURU IPA                        | 6            | Dinas Pendidikan Kabupaten Solok Selatan |
| 3. | GURU AHLI PERTAMA – GURU IPS                        | 8            | Dinas Pendidikan Kabupaten Solok Selatan |
| 4. | GURU AHLI PERTAMA – GURU KELAS SD                   | 22           | Dinas Pendidikan Kabupaten Solok Selatan |
| 5. | GURU AHLI PERTAMA – GURU MATEMATIKA                 | 3            | Dinas Pendidikan Kabupaten Solok Selatan |
| 6. | GURU AHLI PERTAMA – GURU PRAKARYA DAN KEWIRAUSAHAAN | 7            | Dinas Pendidikan Kabupaten Solok Selatan |
| 7. | GURU AHLI PERTAMA – GURU TIK                        | 5            | Dinas Pendidikan Kabupaten Solok Selatan |
|    | <b>JUMLAH</b>                                       | <b>52</b>    |  |

**B. PPPK TENAGA TEKNIS**

| NO | JABATAN                      | PENDIDIKAN                     | JUMLAH FORMASI | LOKASI FORMASI   |
|----|------------------------------|--------------------------------|----------------|--|
| 1  | PENATA LAYANAN OPERASIONAL   | S-1 SENI KRIYA                 | 1              | Pemerintah Kabupaten Solok Selatan   Kecamatan Sangir Jujuan   Sekretariat Kecamatan Sangir Jujuan   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian   |
| 2  | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | SLTA SEDERAJAT                 | 1              | Pemerintah Kabupaten Solok Selatan   Kecamatan Sangir   Sekretariat Kecamatan Sangir   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian   |
| 3  | PENATA LAYANAN OPERASIONAL   | S-1 EKONOMI                    | 1              | Pemerintah Kabupaten Solok Selatan   Inspektorat   Sekretariat Inspektorat   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian   |
| 4  | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | SLTA SEDERAJAT                 | 1              | Pemerintah Kabupaten Solok Selatan   Kecamatan Sungai Pagu   Sekretariat Kecamatan Sungai Pagu   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian   |
| 5  | PENATA LAYANAN OPERASIONAL   | S-1 AKUNTANSI - S-1 ILMU HUKUM | 2              | Pemerintah Kabupaten Solok Selatan   Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Lingkungan Hidup Dan Perhubungan   Sekretariat Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Lingkungan Hidup Dan Perhubungan   Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian |

| <b>NO</b> | <b>JABATAN</b>                | <b>PENDIDIKAN</b>                                 | <b>JUMLAH FORMASI</b> | <b>LOKASI FORMASI</b>  |
|-----------|-------------------------------|---|-----------------------|--|
| 6         | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL  | SLTA SEDERAJAT                                    | 1                     | Pemerintah Kabupaten Solok Selatan   Kecamatan Sangir Jujuan   Sekretariat Kecamatan Sangir Jujuan   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian   |
| 7         | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL  | SLTA SEDERAJAT                                    | 7                     | Pemerintah Kabupaten Solok Selatan   Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Lingkungan Hidup Dan Perhubungan   Sekretariat Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Lingkungan Hidup Dan Perhubungan   Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian |
| 8         | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL  | SLTA SEDERAJAT                                    | 8                     | Pemerintah Kabupaten Solok Selatan   Dinas Kesehatan   Sekretariat Dinas Kesehatan   Subbagian Umum dan Kepegawaian  |
| 9         | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL  | SLTA SEDERAJAT                                    | 1                     | Pemerintah Kabupaten Solok Selatan   Badan Pengelolaan Keuangan Daerah   Sekretariat Badan Pengelolaan Keuangan Daerah   |
| 10        | PENGELOLA UMUM OPERASIONAL    | SLTP  | 1                     | Pemerintah Kabupaten Solok Selatan   Dinas Kesehatan   Sekretariat Dinas Kesehatan   Subbagian Umum dan Kepegawaian  |
| 11        | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL  | SLTA SEDERAJAT                                    | 1                     | Pemerintah Kabupaten Solok Selatan   Dinas Komunikasi dan Informatika   Sekretariat Dinas Komunikasi dan Informatika   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian   |
| 12        | PENATA LAYANAN OPERASIONAL    | S-1 AKUNTANSI - S-1 MANAJEMEN                     | 2                     | Pemerintah Kabupaten Solok Selatan   Kecamatan Pauh Duo   Sekretariat Kecamatan Pauh Duo   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian   |
| 13        | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL  | SLTA SEDERAJAT                                    | 27                    | Pemerintah Kabupaten Solok Selatan   Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran   Bidang Pemadam Kebakaran   Seksi Pencegahan dan Pengendalian   |
| 14        | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL  | SLTA SEDERAJAT                                    | 5                     | Pemerintah Kabupaten Solok Selatan   Sekretariat DPRD   Bagian Umum dan Humas   Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Humas   |
| 15        | PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL | D-III MANAJEMEN INFORMATIKA                       | 1                     | Pemerintah Kabupaten Solok Selatan   Sekretariat Daerah   Asisten Administrasi Umum   Bagian Umum  |
| 16        | PENGELOLA UMUM OPERASIONAL    | SD/SEDERAJAT                                      | 1                     | Pemerintah Kabupaten Solok Selatan   Dinas Pekerjaan Umum Tata Ruang dan Pertanahan   Sekretariat Dinas Pekerjaan Umum, Tata Ruang dan Pertanahan   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian  |
| 17        | PENATA LAYANAN OPERASIONAL    | S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA - D-IV/S-1 MANAJEMEN | 2                     | Pemerintah Kabupaten Solok Selatan   Badan Perencanaan Pembangunan Daerah   Sekretariat Badan Perencanaan Pembangunan Daerah   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian   |

| <b>NO</b> | <b>JABATAN</b>                | <b>PENDIDIKAN</b>   | <b>JUMLAH FORMASI</b> | <b>LOKASI FORMASI</b>  |
|-----------|-------------------------------|---|-----------------------|--|
| 18        | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL  | SLTA SEDERAJAT  | 2                     | Pemerintah Kabupaten Solok Selatan   Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   Sekretariat Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian                               |
| 19        | PENATA LAYANAN OPERASIONAL    | S-1 MANAJEMEN   | 1                     | Pemerintah Kabupaten Solok Selatan   Dinas Pertanian, Ketahanan Pangan Dan Perikanan   Sekretariat Dinas Pertanian, Ketahanan Pangan Dan Perikanan   |
| 20        | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL  | SLTA SEDERAJAT  | 2                     | Pemerintah Kabupaten Solok Selatan   Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia   Sekretariat Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian                               |
| 21        | PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL | D-III TEKNIK MESIN MAINTENANCE  | 1                     | Pemerintah Kabupaten Solok Selatan   Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Lingkungan Hidup Dan Perhubungan   Sekretariat Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Lingkungan Hidup Dan Perhubungan   Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian |
| 22        | PENATA LAYANAN OPERASIONAL    | S-1 AKUNTANSI   | 1                     | Pemerintah Kabupaten Solok Selatan   Kecamatan Koto Parik Gadang Di ateh   Sekretariat Kecamatan Koto Parik Gadang Di ateh   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian   |
| 23        | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL  | SLTA SEDERAJAT  | 1                     | Pemerintah Kabupaten Solok Selatan   Dinas Sosial, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa   Sekretariat Dinas Sosial, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian   |
| 24        | PENATA LAYANAN OPERASIONAL    | S-1 AKUNTANSI   | 1                     | Pemerintah Kabupaten Solok Selatan   Badan Pengelolaan Keuangan Daerah   Sekretariat Badan Pengelolaan Keuangan Daerah   |
| 25        | PENATA LAYANAN OPERASIONAL    | S-1 TEKNIK INDUSTRI   | 1                     | Pemerintah Kabupaten Solok Selatan   Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Kepemudaan Dan Olahraga   Sekretariat Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Kepemudaan dan Olahraga   |
| 26        | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL  | SLTA SEDERAJAT  | 3                     | Pemerintah Kabupaten Solok Selatan   Dinas Kesehatan   UPT Rumah Sakit Umum Daerah Solok Selatan   Bagian Tata Usaha   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian   |
| 27        | PENATA LAYANAN OPERASIONAL    | S-1 ADMINISTRASI NEGARA -<br>S-1 AKUNTANSI -<br>S-1 MANAJEMEN -<br>S-1 ILMU POLITIK | 4                     | Pemerintah Kabupaten Solok Selatan   Sekretariat DPRD   Bagian Umum dan Humas   Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Humas   |

| <b>NO</b> | <b>JABATAN</b>               | <b>PENDIDIKAN</b>   | <b>JUMLAH FORMASI</b> | <b>LOKASI FORMASI</b>   |
|-----------|------------------------------|---|-----------------------|---|
| 28        | PENATA LAYANAN OPERASIONAL   | S-1 KOMPUTER SISTEM INFORMASI - S-1 EKONOMI - S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL - S-1 ILMU KOMUNIKASI | 7                     | Pemerintah Kabupaten Solok Selatan   Sekretariat Daerah   Asisten Administrasi Umum   Bagian Umum   |
| 29        | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | SLTA SEDERAJAT  | 12                    | Pemerintah Kabupaten Solok Selatan   Sekretariat Daerah   Asisten Administrasi Umum   Bagian Umum   |
| 30        | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | SLTA SEDERAJAT  | 1                     | Pemerintah Kabupaten Solok Selatan   Dinas Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak   Sekretariat Dinas Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana Pemberdayaan Perempuan dan PA   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian |
| 31        | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | SLTA SEDERAJAT  | 3                     | Pemerintah Kabupaten Solok Selatan   Dinas Pekerjaan Umum Tata Ruang dan Pertanahan   Sekretariat Dinas Pekerjaan Umum, Tata Ruang dan Pertanahan   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian   |
| 32        | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | SLTA SEDERAJAT  | 3                     | Pemerintah Kabupaten Solok Selatan   Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi Usaha Kecil dan Menengah   Sekretariat Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi dan Usaha Kecil Menengah   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian                                  |
| 33        | PENGELOLA UMUM OPERASIONAL   | SLTP/SMP SEDERAJAT  | 1                     | Pemerintah Kabupaten Solok Selatan   Dinas Kesehatan   UPT Rumah Sakit Umum Daerah Solok Selatan   Bagian Tata Usaha   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian  |
| 34        | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | SLTA SEDERAJAT  | 1                     | Pemerintah Kabupaten Solok Selatan   Badan Perencanaan Pembangunan Daerah   Sekretariat Badan Perencanaan Pembangunan Daerah   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian  |
| 35        | PENATA LAYANAN OPERASIONAL   | S-1 BIOLOGI   | 1                     | Pemerintah Kabupaten Solok Selatan   Badan Penanggulangan Bencana Daerah   Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah   Subbagian Umum Dan Kepegawaian   |
| 36        | PENATA LAYANAN OPERASIONAL   | S-1 HUKUM EKONOMI SYARIAH - S-1 KEPERAWATAN - S-1 SISTEM KOMPUTER - S-1 ILMU HUKUM  | 4                     | Pemerintah Kabupaten Solok Selatan   Dinas Sosial, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa   Sekretariat Dinas Sosial, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian  |
| 37        | PENATA LAYANAN OPERASIONAL   | S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 AKUNTANSI - S-1 MANAJEMEN   | 7                     | Pemerintah Kabupaten Solok Selatan   Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran   Bidang Pemadam Kebakaran  |

| NO | JABATAN                       | PENDIDIKAN  | JUMLAH FORMASI | LOKASI FORMASI  |
|----|-------------------------------|---|----------------|---|
|    |                               |   |                | Seksi Pencegahan dan Pengendalian   |
| 38 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL    | S-1 ILMU PEMERINTAHAN   | 1              | Pemerintah Kabupaten Solok Selatan   Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil   Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian                            |
| 39 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL  | SLTA SEDERAJAT  | 1              | Pemerintah Kabupaten Solok Selatan   Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil   Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian                            |
| 40 | PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL | D-III KEPERAWATAN   | 1              | Pemerintah Kabupaten Solok Selatan   Dinas Kesehatan   Sekretariat Dinas Kesehatan   Subbagian Umum dan Kepegawaian   |
| 41 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL  | SLTA SEDERAJAT  | 2              | Pemerintah Kabupaten Solok Selatan   Badan Penanggulangan Bencana Daerah   Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah   Subbagian Umum Dan Kepegawaian                                     |
| 42 | PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL | D-III SEKRETARIS, KOMPUTER DAN MANAJEMEN  | 1              | Pemerintah Kabupaten Solok Selatan   Sekretariat DPRD   Bagian Umum dan Humas   Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Humas  |
| 43 | PRANATA TRANTIBUM             | SLTA/SMA SEDERAJAT  | 34             | Pemerintah Kabupaten Solok Selatan   Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran   Bidang Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat   Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum |
| 44 | PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL | D-III MANAJEMEN INFORMATIKA   | 1              | Pemerintah Kabupaten Solok Selatan   Kecamatan Koto Parik Gadang Di ateh   Sekretariat Kecamatan Koto Parik Gadang Di ateh   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian                                    |
| 45 | PENGELOLA UMUM OPERASIONAL    | SD/SEDERAJAT  | 1              | Pemerintah Kabupaten Solok Selatan   Sekretariat Daerah   Asisten Administrasi Umum   Bagian Umum   |
| 46 | PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL | D-III TEKNIK SIPIL  | 1              | Pemerintah Kabupaten Solok Selatan   Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik   Sub Bagian Tata Usaha Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik  |
| 47 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL  | SLTA SEDERAJAT  | 2              | Pemerintah Kabupaten Solok Selatan   Dinas Pendidikan   Sekretariat Dinas Pendidikan  |
| 48 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL    | S-1 EKONOMI MANAJEMEN -<br>S-1 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM -<br>S-1 MANAJEMEN KEUANGAN DAN PERBANKAN | 3              | Pemerintah Kabupaten Solok Selatan   Dinas Pendidikan   Sekretariat Dinas Pendidikan  |

| <b>NO</b> | <b>JABATAN</b>                | <b>PENDIDIKAN</b>   | <b>JUMLAH FORMASI</b> | <b>LOKASI FORMASI</b>  |
|-----------|-------------------------------|---|-----------------------|--|
| 49        | PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL | D-III SENI MUSIK  | 1                     | Pemerintah Kabupaten Solok Selatan   Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi Usaha Kecil dan Menengah   Sekretariat Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi dan Usaha Kecil Menengah   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian |
| 50        | PENATA LAYANAN OPERASIONAL    | S-1 EKONOMI -<br>S-1 THEOLOGI ISLAM -<br>S-1 PENDIDIKAN GURU SD | 3                     | Pemerintah Kabupaten Solok Selatan   Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran   Bidang Pemadam Kebakaran   Seksi Pencegahan dan Pengendalian   |
| 51        | PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL | D-III AKUNTANSI -<br>D-III MANAJEMEN                            | 2                     | Pemerintah Kabupaten Solok Selatan   Kecamatan Sungai Pagu   Sekretariat Kecamatan Sungai Pagu   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian   |
| 52        | PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL | D-III TEKNIK KOMPUTER   | 1                     | Pemerintah Kabupaten Solok Selatan   Dinas Pendidikan   Sekretariat Dinas Pendidikan   |
| 53        | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL  | SLTA SEDERAJAT  | 4                     | Pemerintah Kabupaten Solok Selatan   Dinas Pertanian, Ketahanan Pangan Dan Perikanan   Sekretariat Dinas Pertanian, Ketahanan Pangan Dan Perikanan   |
|           | <b>JUMLAH FORMASI</b>         |   | <b>179</b>            |  |

**KETUA PANITIA**

**TTD**

**DR.H.SYAMSURIZALDI, S.IP, SE, MM**  
**NIP. 197312301993031002**